

# Organisatie- en functieprofiel twee groepsdirecteuren

RBOB De Kempen  
Veldhoven



8 april 2021

**Beteor Organisatie  
ontwikkelingsgroep b.v.**

Piuslaan 70A  
5614 CM Eindhoven  
+31 (0)40 246 49 00  
office@beteor.nl  
www.beteor.nl

NL93INGB0666990328  
kvk 17096504  
btw 8061.89.046.B01

## Vooraf en inhoud

Onderdeel van de Beteor-aanpak bij search, werving en selectie is dat we diverse sleutelfunctionarissen uit de organisatie spreken. In het kader van het zoeken, werven en selecteren van een groepsdirecteur is op 29 maart jl. gesproken met locatiedirecteuren, staffunctionarissen, leden van GMR, één van de huidige clusterdirecteuren en de bestuurder van RBOB De Kempen. De opbrengst van deze gesprekken is verwerkt in dit organisatie- en functieprofiel.

In dit profiel komen de volgende onderdelen aan bod:

- Sollicitatieprocedure.
- Informatiepakket.
- Organisatieprofiel.
- Functieprofiel.

## Sollicitatieprocedure

<b>INFORMATIE</b>	Neem voor meer informatie contact op met Miriam Valk-Koenders. Tel.: 06-20 74 84 48, e-mail: <a href="mailto:miriam.koenders@beteor.nl">miriam.koenders@beteor.nl</a> .	
<b>SOLLICITEREN</b>	We roepen je op om jouw uitgebreide cv met korte motivatiebrief zo spoedig als mogelijk en uiterlijk 1 mei a.s. te uploaden via de solliciteerknop op onze website. Presentatie aan opdrachtgever is op 10 mei. Je kunt jouw brief richten aan de adviseur van Beteor. Alleen sollicitaties die rechtstreeks via onze website binnenkomen nemen we in behandeling.	
<b>BELANGRIJKE DATA</b>	28 april, 3, 5 mei	Kennismakinggesprekken met adviseur Beteor
	10 mei	Selectie kandidaten
	12 mei	Voorselectiegesprekken/speeddate
	12 t/m 16 mei	Online-assessment (LeiderschapSelector)
	17 mei	Terugkoppeling online-assessment (telefonisch)
	26 mei	Eerste sollicitatieronde
	1 en 2 juni	Aanvullend assessment
	10 juni	Tweede sollicitatieronde

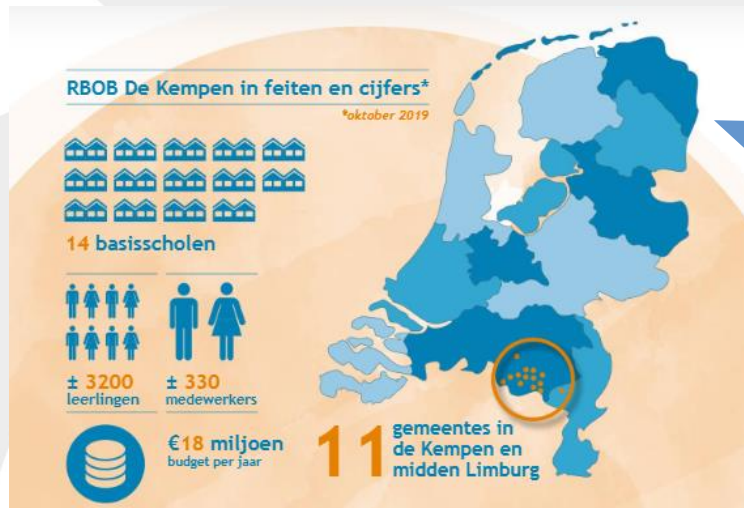
## Informatiepakket

Naast dit profiel kun je uitgebreide informatie over RBOB De Kempen vinden op de [website](#) van de organisatie.

## Organisatieprofiel

### RBOB De Kempen

RBOB De Kempen staat voor openbare en algemeen toegankelijke scholen in de regio Kempen en omstreken. Aan RBOB De Kempen is kinderopvang-organisatie *ikOOK!* gelieerd.



‘Met uitstekend onderwijs halen wij in ieder kind het beste naar boven voor een optimale en toekomstgerichte ontplooiing’

RBOB De Kempen wil een professionele, dynamische organisatie zijn, die met respect en actieve tolerantie zorgt voor een optimale ontplooiing van de kinderen in een inspirerende en uitdagende werkomgeving. De organisatie van RBOB De Kempen is zodanig ingericht dat deze in staat is flexibel in te spelen op veranderingen van de omgeving. Betrokkenheid van alle geledingen, ieder in zijn eigen verantwoordelijkheid en rol, is daarvoor essentieel.

Het fundament van RBOB De Kempen ligt in de missie, visie en de kernwaarden van de stichting:

#### Missie

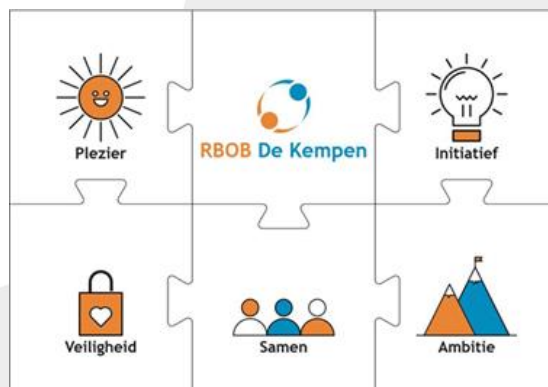
Met uitstekend onderwijs halen wij in ieder kind het beste naar boven voor een optimale en toekomstgerichte ontplooiing.

#### Visie

Wij inspireren. Wij dagen uit. Wij tonen lef. Op onze scholen ontvangen we ieder kind met open armen. Ouders zijn een belangrijke partner. Samen scheppen wij een veilige ruimte waarin kinderen spelen, leren en leven.

#### Kernwaarden

De vijf kernwaarden van RBOB De Kempen zijn leidend voor het handelen van alle medewerkers in onze organisatie:



De missie, visie en kernwaarden zeggen veel over de cultuur van RBOB De Kempen. Vanuit brede betrokkenheid en actieve deelname van alle stakeholders zijn de volgende vijf ambitie thema's geformuleerd:

- Ieder kind is welkom.
- Totaalaanbod voor kinderen van 0 tot 13.
- De ondernemende professional.
- Een veilige omgeving voor iedereen.
- Kinderen zijn de belangrijkste partner.

'De ondernemende professional' is hét ambitie thema binnen het koersplan van RBOB waarin medewerkers en hun professionele houding centraal staan. RBOB De Kempen stimuleert medewerkers regie te nemen over hun eigen professionele ontwikkeling en draagt op die manier bij aan verhoging van ieders duurzame inzetbaarheid.

Bovenstaande ambitie thema's fungeren als leidraad voor de koers die de scholen varen.

## Functieprofiel

---

### De functie

Een groepsdirecteur is gemandateerd eindverantwoordelijk voor 7 á 8 basisscholen binnen de stichting en geeft leiding aan de locatiedirecteuren van deze scholen. Een groepsdirecteur werkt regionaal binnen het gebied van de stichting en vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de stichting op tactisch en strategisch niveau. Een groepsdirecteur is lid van het managementteam - samen met de andere groepsdirecteuren en de bestuurder - en is medeverantwoordelijk voor het stichtingsbeleid. Daarnaast heeft de groepsdirecteur een inhoudelijke stuurgroep in zijn/haar portefeuille op organisatieniveau. Een groepsdirecteur legt verantwoording af aan de bestuurder van RBOB De Kempen.

- Functieniveau: D13, conform cao-PO
- Omvang: 0,8 - 1,0 fte
- Dienstverband: 1 jaar tijdelijk met uitzicht op een vast dienstverband
- Ingangsdatum: z.s.m.

RBOB De Kempen zoekt twee groepsdirecteuren. Beide groepsdirecteuren werken aan onderstaand geformuleerde opdracht. Eén groepsdirecteur is verantwoordelijk voor de inhoudelijke stuurgroep op gebied van financiën & formatie en de ander voor de inhoudelijke stuurgroep op gebied van HRM & werkgeverschap.

### Je opdracht

Vanuit strategisch en verbindend leiderschap bouw je met passie en visie samen met alle betrokkenen aan de verdere ontwikkeling van toekomstgericht onderwijs binnen RBOB De Kempen:

- Je draagt binnen het MT proactief bij aan het vormgeven van strategisch beleid en weet dit samen met de locatiedirecteuren te vertalen in heldere ambities en processen binnen de context van de scholen.
- Je geeft autonoom en integraal leiding aan de processen binnen de scholen en geniet van een dynamische werkomgeving, waarbinnen je professionaliteit weet te combineren met een informele mentaliteit.
- Je geeft inspirerend en coachend leiding aan je team van locatiedirecteuren en hebt de drive om hen en de medewerkers op de scholen zich individueel en samen verder te laten ontwikkelen, waarbij je autonomie, diversiteit en professionaliteit waardeert, stimuleert en inzet.

- Je bent met plezier en verve het boegbeeld van de scholen en de organisatie in de omgeving. Je zorgt voor een goede samenwerking met externe partijen gericht op de ambities van de stichting.

#### **Je persoonlijke profiel:**

- Inspirator met visie
- Betrokken en verbindend
- Proactief met lef
- Autonoom en eigenaar
- Gericht op samenwerking, zowel intern als extern
- Communicatief vaardig
- Zichtbaar en benaderbaar
- Gericht op ontwikkeling vanuit vertrouwen en ruimte
- Duidelijk en daadkrachtig
- Open en transparant
- Breed georiënteerd
- Goede balans tussen stevigheid en flexibiliteit
- Relativeringsvermogen en een dosis humor
- Geniet van gezamenlijke successen
- Reflectief ingesteld

#### **Selectie-eisen**

Je hebt:

- Minimaal een HBO+ werk- en denkniveau.
- Leidinggevende ervaring, bij voorkeur in het onderwijs.
- Ervaring in het vormgeven en aansturen van kwaliteitsontwikkeling en veranderprocessen.
  - Aanvullend voor de groepsdirecteur met de stuurgroep HRM & werkgeverszaken:
    - Ervaring op het gebied van beleidsontwikkeling voor HRM.
    - Ervaring met het vormgeven van werkgeverschap.
  - Aanvullend voor de groepsdirecteur met de stuurgroep financiën & formatie:
    - Kennis en ervaring op gebied van financiën.
    - Ervaring met het aansturen van het (overkoepelend) formatieproces.

#### **Selectiewensen**

Je hebt bij voorkeur:

- Kennis en ervaring met betrekking tot verschillende onderdelen van bedrijfsvoering.
- De ambitie om je tenminste 5 jaar te verbinden aan de organisatie.

#### **Competentieprofiel**

Gegeven de specifieke opdracht en werkcontext voor de komende jaren is voor de te werven groepsdirecteur onderstaand competentieprofiel van kracht. Dit competentieprofiel is conform de beroepsstandaard PO.

#### *Strategische visie*

Heeft een langetermijnvisie, heeft een breed perspectief, houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie.



## *Sturen*

Geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt.

## *Oordeelsvorming*

Neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven.

## *Plannen en organiseren*

Stelt duidelijke prioriteiten; maakt een planning van activiteiten om tijd en middelen optimaal te kunnen benutten, houdt toezicht op het halen van de doelstellingen.

## *Opbouwen en onderhouden van relaties*

Is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.

## *Empoweren*

Stelt anderen in staat invloed uit te oefenen op hun taakuitvoering, delegeert verantwoordelijkheden en bevoegdheden naar medewerkers, geeft anderen de vrijheid om initiatieven te tonen, geeft hen de mogelijkheden en bevoegdheden om taken naar eigen inzicht uit te kunnen voeren.

## *Overtuigingskracht*

Is in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en verkrijgt instemming voor voorstellen, plannen en ideeën, is vaardig in onderhandelen.

