

Notulen GMR vergadering 3 maart 2021

aanwezig: GMR leden (muv Helene en Marloes) en de bestuurder.

1. De voorzitter heet iedereen welkom
2. Er wordt genotuleerd.
3. Er zijn twee punten voor de rondvraag

Schorsings- en verwijderingsbeleid.

De bestuurder is benieuwd wat de GMR hier van vindt en mailt dit beleid naar de GMR. Nu worden dergelijke situaties op schoolniveau opgelost. Er is een protocol opgesteld dat helpend in dergelijke situaties moet zijn. Als het niet te veel discussie geeft in de mailwisselingen dan wil de bestuurder dit snel afhandelen zodat het doorgezet kan worden naar de scholen.

Bestuur formatieplan.

Ter bespreking op 21 april (volgend GMR overleg). De bestuurder stuurt dit, GMR leden stellen vragen en de bestuurder J beantwoordt deze. 21 april kan er wel/geen instemming gegeven worden. Instemming is nodig voor 1 mei.

4. Covid-19

Het loopt binnen alle scholen redelijk vlotjes. Geen grote uitbraken. Slechts twee tot drie klassen in quarantaine. Nog onzeker hoe de toekomst er rondom covid-19 uit zal zien.

5 Arbo beleid – instemming PGMR document bijgevoegd

Vragen en antwoorden zijn in het vooroverleg gedeeld. PGMR is akkoord. Fijn dat het op deze manier besproken kan worden.

6 Inspectie i.v.m. overschot

RBOB heeft een overschot (6 miljoen euro). Alle stichtingen met een overschot kregen een inspectiebezoek. Ondanks dat bij een eerder inspectiebezoek al is aangegeven hoe RBOB hier mee omgaat, moest er toch een vragenlijst ingevuld worden en volgden er gesprekken met het bestuur, de Raad van Toezicht en de voorzitter van de GMR. De Raad van Toezicht heeft teruggekoppeld hoe RBOB omgaat met dit overschot. Dit is positief ontvangen. In het gesprek met de voorzitter van de GMR werd aan de hand van stellingen in algemene zin naar de kwaliteit van onderwijs gekeken. Het was interessant met meerdere GMR's bij elkaar te zitten (digitaal). Het is helder dat het geld echt op mag! Hierin kan je als GMR en MR een rol hebben. Je kan een advies uitbrengen naar de school en de school stimuleren een projectplan te schrijven.

Het plan hoe om te gaan met dit overschot is geïntegreerd in het koersplan. Iedere school kan projecten indienen die betrekking hebben op een van de vijf thema's van het koersplan. Ieder jaar kan er een half miljoen aan besteed worden. Er wordt een oproep gedaan om met projecten te komen!

Focus van directeuren is gericht op subsidie binnen halen in plaats van op projecten die binnen het koersplan ondergebracht kunnen worden. Natuurlijk mag er subsidie aangevraagd worden. Maar het kan dus ook via het bestuur. Hiervoor is wellicht cultuurverandering/verandering van focus nodig en dat kost tijd.

Het is goed te beseffen dat het om tijdelijke extra middelen gaat. Voorbeelden van projectplannen die kans lopen om afgewezen te worden omvatten veelal geen duurzaam karakter. Bijvoorbeeld nu laptops aanvragen maar geen beleid hebben hoe je deze over drie jaar vervangt. Ook structureel extra fte inzetten valt hier niet onder. Hiermee raken de overschotten op en loert over enkele jaren bezuiniging. Verbouwingen vallen eveneens niet onder de projecten voor het koersplan. Wel valt te denken aan vergroening van het speelplein (thema: veilige omgeving voor iedereen). Ideeën worden gedeeld, nu even digitaal. Dat werkte wel.

In 2020 is twee ton uitgegeven. Het gaat hierbij om een It-project, een management development project en een bibliotheek (?). Er wordt gewerkt aan cultuuronderwijs RBOB breed.

Er is een intentieverklaring met bibliotheek de Kempen om leesvaardigheid te bevorderen. Ook hier is aangegeven dat wanneer er mensen zijn die een project willen opzetten om de leesvaardigheid te bevorderen, dat dit kan.

Er is een projectformat. De directeuren weten dit. Het mag beknopt. Benoem een thema dat binnen het koersplan valt.

7 Nieuwe school – Borkel & Schaft

7.1 Stand van zaken

MR van Borkel en Schaft overlegt nu (3 maart 2021) en als zij instemmen met de overdracht dan kunnen komende vrijdagochtend de stukken ingeleverd worden bij Duo (?). Zij hebben maximaal vier weken de tijd om te antwoorden. De verwachting is dat alles oké wordt bevonden. Er komt dus een 15e school bij!

De bestuurder is op de school geweest. Mooi speelveld met slootje achter de school. Ouders onderhouden dit.

Jacqueline is bij de gemeente geweest om vragen te beantwoorden. Gemeente wil garant staan voor huisvestiging.

7.2 Instemming

7.3 Samenstelling GMR volgend schooljaar

GMR heeft ingestemd met overname van de school in Borkel en Schaft. Er komt daarmee een nieuw GMR lid bij. Willen we een ouder of personeelslid bij? Waar starten we mee? Voorzitter van de MR van Borkel en Schaft heeft wel naar de contactgegevens van de GMR gevraagd maar heeft nog geen contact opgenomen. Mogelijk is starten met ouder. Is wellicht het gemakkelijkst.

8 Organisatiestructuur

8.1 Stand van zaken

Iedereen heeft ingestemd met de organisatiestructuur en heeft er zin in. Functieprofielen voor clusterdirecteuren worden nog voorgelegd (aan wie?) ter bevestiging. Daarna kan deze maand de werving van twee clusterdirecteuren starten.

Waarom toch gekozen voor behoud clusterdirecteuren? Uitleg is te vinden in eerdere notulen. GMR heeft eerder ingestemd met deze structuur. Ook het ontwerpteam heeft ingestemd.

8.2 BAC

De bestuurder maakt een tijdpad voor de procedure en mailt deze naar de leden van de GMR. Degene die deel willen nemen kunnen zich melden.

9 Publicatie agenda en notulen GMR

9.1 Personeel

Personeel kan de notulen inzien via sharepoint. Mocht je niet gemachtigd zijn om dit in te zien dan kan je als leerkracht dit aanvragen.

9.2 Ouders

Andere stichtingen hebben notulen op de openbare site staan. RBOB gaat dit ook doen. Daarom alleen over voornamen spreken, geen achternamen.

10 Schooljaar 2021 – 2020

10.1 Nieuwe GMR-leden

Er volgt een wisseling van 7 leden aan het einde van het schooljaar. Als jij gaat wisselen is het goed dit nu al aan te geven binnen de school. Graag volgende keer laten weten wie wisselt met wie. Nieuwe mensen kunnen volgende bijeenkomst al aansluiten.

10.2 Nieuwe voorzitter

Wie neemt de rol van voorzitter over nadat de voorzitter aan het einde van het schooljaar stopt. Dit de volgende keer laten weten. De voorzittersrol wordt ingevuld door een ouder. Het zou ideaal zijn als dit een ouder is die nu al in de GMR zit.

11. overige ingebrachte onderwerpen.

Ouderenquête.

Hoe is het algemene beeld? Er is wel verschil tussen de scholen maar over het algemeen kunnen we tevreden zijn. De bestuurder stuurt de bestuursrapportage (is vertrouwelijk).