

# Algemeen deel van de schoolgids 2022-2023



onderdeel van

**Stichting De Kempen**

organisatie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

**te Veldhoven**

**41662**

## Inhoudsopgave

<b>1. DE ORGANISATIE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PASSEND ONDERWIJS .....</b>	<b>4</b>
2.1. ZORGPLICHT .....	5
2.2. VISIE OP ONDERSTEUNING EN ROL VAN DE OUDERS.....	5
2.3. BEZWAAR MAKEN .....	5
2.4. SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL .....	6
<b>3. VEILIGHEID.....</b>	<b>6</b>
<b>4. KLACHTENPROCEDURE .....</b>	<b>7</b>
<b>5. TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN.....</b>	<b>8</b>
<b>6. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE .....</b>	<b>9</b>
<b>7. SPONSORING .....</b>	<b>9</b>
<b>8. VERZEKERING.....</b>	<b>9</b>
<b>9. CONTACTGEGEVENS .....</b>	<b>10</b>

## 1. De organisatie

RBOB De Kempen is een organisatie met 15 basisscholen, verdeeld in twee groepen. De scholen bevinden zich in 15 plaatsen in 11 gemeentes in de Kempen en midden Limburg. Aan RBOB is kinderopvangorganisatie Stichting IK-OOK gelieerd.

RBOB De Kempen heeft als primair doel het in stand houden van openbare en algemeen toegankelijke scholen voor primair onderwijs en het zorgdragen en stimuleren van kwalitatief goed onderwijs.

In 2018 hebben wij onze visie, missie en kernwaarden als volgt gedefinieerd.

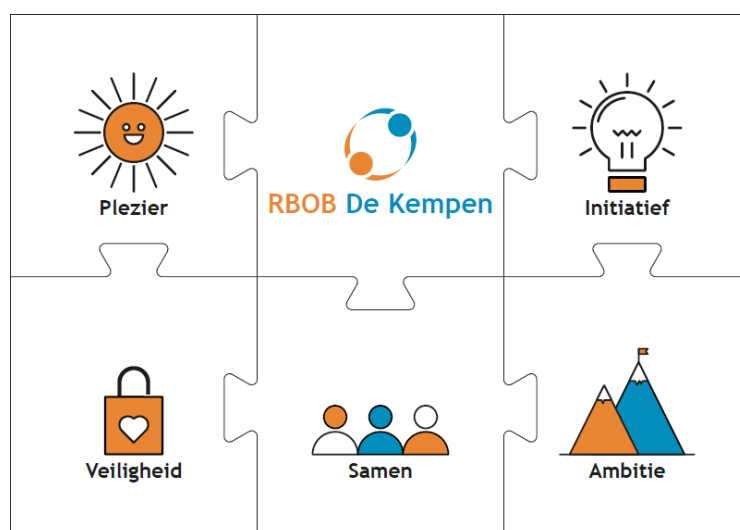
### Missie

Op onze scholen realiseren wij een optimale en toekomstgerichte ontplooiing van ieder kind.

### Visie

Wij inspireren. Wij dagen uit. Wij tonen lef. Op onze scholen is ieder kind welkom en iedere ouder educatief partner. Samen met onze omgeving scheppen wij een veilige ruimte waarin kinderen spelen, leren en leven. Met uitstekend onderwijs halen wij in ieder kind het beste naar boven.

### Kernwaarden



RBOB De Kempen wil een professionele dynamische organisatie zijn, die met respect en actieve tolerantie zorgt voor een optimale ontplooiing van de kinderen in een inspirerende en uitdagende werkomgeving.

De organisatie van RBOB De Kempen is zodanig ingericht dat deze in staat is flexibel in te spelen op veranderingen van de omgeving. Betrokkenheid van alle geledingen, ieder in zijn eigen verantwoordelijkheid en rol, is daarvoor onontbeerlijk.

### Bestuur en managementteam

De stichting kent een éénhoofdig college van bestuur; mevrouw drs. AJAM van Erp. De 15 scholen van RBOB De Kempen zijn verdeeld in 2 groepen van 7 of 8 scholen. De groepsdirecteur is eindverantwoordelijk voor zijn of haar groep. Met de bestuurder vormen de groepsdirecteuren het managementteam.

Het CvB treedt op als formele werkgever voor alle medewerkers en legt aan de Raad van Toezicht verantwoording af over de resultaten van de stichting.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de algemene zaken binnen de stichting en de door de stichting bestuurde scholen én op het functioneren van de bestuurder in het bijzonder.

De Raad van Toezicht treedt op als formele werkgever van het College van Bestuur, staat het College van Bestuur met raad terzijde en fungeert als kritisch klankbord.

De RvT bestaat uit: Mw. A.J.F.M. Goudsmits (voorzitter), M. de Lange (vicevoorzitter), A. van Kemenade (lid), mw. L. van Steenhoven (lid) en dhr. I. Oosterveld (lid).

### **Bereikbaarheid**

Contact met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht kunt u leggen via de algemene contactgegevens van de stichting:

Provincialeweg 74  
5503HJ VELDHOVEN  
Telefoonnummer: (040) 230 15 60  
E-mail: [secretariaat@rbobdekempen.nl](mailto:secretariaat@rbobdekempen.nl)

## **2. Passend Onderwijs**

Met ingang van 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. RBOB maakt sindsdien deel uit van drie samenwerkingsverbanden, SWV PO De Kempen, SWV Helmond Peelland en SWV Weert-Nederweert.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen, in de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het nieuwe samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om op lokaal niveau zelf beleid te maken. Dit beleid wordt gemaakt door het bestuur van het samenwerkingsverband dat bestaat uit een vertegenwoordiging van alle deelnemende schoolbesturen.

De schoolbesturen die in het samenwerkingsverband samenwerken krijgen van het ministerie van OCW middelen om het onderwijs te regelen voor leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe maken de schoolbesturen gezamenlijk een ondersteuningsplan dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Voor de meeste leerlingen zal er door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. Wel verandert mogelijk de organisatie van de ondersteuning op school en worden er op termijn minder kinderen doorverwezen naar het speciaal onderwijs, omdat het samenwerkingsverband de ambitie heeft om voor zoveel mogelijk leerlingen thuis nabij het passend onderwijsaanbod te realiseren.

## **2.1. Zorgplicht**

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat een kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, vanuit de eigen zorgstructuur.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden zorgt de school ervoor dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

## **2.2. Visie op ondersteuning en rol van de ouders**

Zodra blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft komt de school in actie. De school heeft de verantwoordelijkheid te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. De school betreft de ouders in dit traject vanaf het begin.

De school is in dit traject leidend en onderzoekt de mogelijkheden. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

1. De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
2. De leerling gaat naar een andere basisschool;
3. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
4. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
5. De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Voor de eerste vier trajecten zijn wettelijk afspraken gemaakt over de rol van ouders en kunnen ouders zich beroepen op een mogelijk geschil. Optie 5 valt buiten de wettelijke bevoegdheden van het samenwerkingsverband passend onderwijs.

## **2.3. Bezwaar maken**

Bij een ongewenst uitkomst voor de eerste vier trajecten kunnen ouders bezwaar maken.

### **Bezwaaradviescommissie toelaatbaarheidsverklaring**

Het samenwerkingsverband heeft een eigen bezwaaradviescommissie ingericht, waartoe ouders zich kunnen richten bij een bezwaar tegen een besluit over een toelaatbaarheidsverklaring. Bij deze bezwaren-commissie kunnen ouders en/of scholen terecht alvorens een stap te zetten naar de genoemde Geschillencommissie Passend Onderwijs.

### **Geschillencommissie Passend Onderwijs**

Deze commissie beslecht geschillen in po, vo en (v)so, over toelating van leerlingen, die extra ondersteuning behoeven, de verwijdering van leerlingen en het ontwikkelingsperspectief.

Ouders hebben daarnaast de mogelijkheid om hun klacht voor te leggen aan het College voor Mensenrechten en Gelijke Behandeling en om een beroep aan te tekenen bij de rechter.

#### **2.4. Schoolondersteuningsprofiel**

Iedere school stelt een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd.

### **3. Veiligheid**

RBOB De Kempen hecht veel waarde aan een veilige omgeving voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen. Om deze veiligheid van alle bij de scholen van de stichting betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de scholen te voorkomen is het beleid voor veiligheid in het veiligheidsplan geformuleerd en vastgesteld.

Hieronder vindt u beknopte informatie over de inhoud van het veiligheidsplan. Voor het volledige veiligheidsplan verwijzen wij u naar de website van RBOB De Kempen.

#### **Rollen en verantwoordelijkheden**

Een goede organisatie is onontbeerlijk om adequaat te kunnen optreden op het terrein van veiligheid en beveiliging in de brede zin van het woord. Formeel is het bevoegd gezag hiervoor verantwoordelijk. Het bevoegd gezag heeft deze verantwoordelijkheid gemandateerd aan de groepsdirecteuren. De groepsdirecteur heeft de mogelijkheid om bepaalde taken en verantwoordelijkheden op deze terreinen neer te leggen bij de schooldirecteuren.

#### **Gedragscode**

De overheid probeert via wetgeving een veilig schoolklimaat te bevorderen. Om te waarborgen dat scholen voldoende aandacht besteden aan mentale veiligheidsaspecten adviseert de minister van onderwijs een zogenaamde gedragscode op te stellen. Door het vastleggen van afspraken in een gedragscode ontstaat duidelijkheid en hebben alle partijen houvast.

#### **Privacy**

Het kader voor het handelen wordt gevormd door de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de geldende AVG-bepalingen. Gegevens over de ontwikkeling van individuele leerlingen en leerkrachten, gegevens over de thuissituatie, medische informatie en gegevens van hulpverlenende instanties worden vanzelfsprekend als privacygegevens beschouwd. Daar waar persoonsgevoelige informatie wordt gedeeld met derden, wordt er gewerkt met verwerkingsovereenkomsten.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Als huisarts, leerkracht, verpleegkundige, kinderopvang begeleider, hulpverlener, zelfstandige beroepsbeoefenaar, kun je te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ontwikkeld. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te

gebruiken bij signalen van geweld. Een meldcode beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een huisarts, leerkracht, verpleegkundige, begeleider in de kinderopvang of hulpverlener moet doen bij vermoedens van geweld. De meldcode is gebaseerd op 5 stappen:

- In kaart brengen van signalen, vaak door leerkracht
- Overleggen met een collega (intern zorgteam: OC, directie indien gewenst met contactpersoon en vertrouwenspersoon) en eventueel raadplegen van Veilig Thuis.
- Gesprek met de ouders/verzorgers, altijd samen met directie of te minste een lid van het zorgteam.
- Wegen van het geweld of de kindermishandeling, eventueel in overleg met GGD en SMW.
- Beslissen: hulp organiseren of melden.

#### 4. Klachtenprocedure

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. In de wet op het primair onderwijs (WPO) is het klachtrecht vastgelegd. Ook voor RBOB De Kempen houdt dit in dat ouders en leerlingen klachten kunnen indienen die betrekking hebben op gedragingen en beslissingen 'of het nalaten daarvan' door personen van het bestuur, de directie, het team van de school en overige personen die werkzaamheden verrichten onder directe, gemandateerde of gedelegeerde verantwoordelijkheid van het bestuur. Deze signalen kunnen een ondersteuning zijn om het onderwijs en de goede gang van zaken te verbeteren. Hebt u een klacht die betrekking heeft op de groep, dan bespreekt u deze in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij zal dan trachten met u een oplossing te vinden voor het probleem en zal vervolgens de directie op de hoogte stellen van de klacht. Wanneer ouders en groepsleerkracht niet tot een oplossing van het probleem komen, dan legt u dit samen aan de directie voor. In dat gesprek hopen we dat u samen met de directie wel tot een oplossing komt.

Indien de klachten niet opgelost kunnen worden binnen deze geldende afspraken, dan kunt u de klacht bij de contactpersoon van de school melden. Deze heeft vooral een luisterend oor en geeft de betrokkenen een advies over de manier waarop de klacht in behandeling kan worden genomen. Indien nodig zal de contactpersoon de klager verwijzen naar bijvoorbeeld de groepsdirecteur, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon.

Iedereen die deel uitmaakt van de school (ouders, leerlingen, personeel en bestuur) en die meent geconfronteerd te zijn met ongewenste intimiteiten en/of machtsmisbruik kan terecht bij de vertrouwenspersoon. De klachtenregeling van RBOB kunt u vinden op onze website

De landelijke klachtenregeling is te vinden op <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

De inspectie van het onderwijs heeft geen rol in het behandelen van klachten.

## 5. Time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

### Time-out

Van een time-out is sprake wanneer de leerling één dag korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt onzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en slechts gelden voor die betreffende schooldag

### Grond voor een time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/of de school noodzakelijk maakt dat de leerling voor de duur van maximaal één dag niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

### Schorsing

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk, langer dan één dag, het recht op deelname aan het onderwijs wordt onzegd.

Gronden voor schorsing:

- Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Ernstig wangedrag van de ouders van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Een andere grond die het in het belang van de school en/of de leerling dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.

### Verwijdering

Nadat is gebleken dat meerdere schorsingsmaatregelen niet het beoogde effect sorteren, kan verwijdering als corrigerende strafmaatregel worden toegepast. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het bestuur van RBOB De Kempen besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfeggen.

Gronden voor verwijdering

- Ernstig wangedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Ernstig wangedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
- Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling.
- Het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen aan de hulpvraag die de leerling stelt.



## 6. Vrijwillige ouderbijdrage

In het verleden vroegen scholen een vrijwillige ouderbijdrage voor het organiseren van diverse activiteiten op school. RBOB vindt een vrijwillige ouderbijdrage niet passen bij de visie en missie van de stichting en het huidige tijdsbeeld. Derhalve is er besloten dat er vanaf schooljaar 2022-2023 geen ouderbijdrage wordt gevraagd op de scholen. Alleen als dit zeer problematisch is voor een school, mag dit besluit een uitgesteld worden tot schooljaar 2023-2024.

## 7. Sponsoring

In het primair onderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe.

Bij sponsoring gaat het om geld of goederen die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, zoals een naamsvermelding in de nieuwsbrief of spandoek.

Bij sponsoring kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- gesponsorde lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, posters en spellen;
- sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen of schoolreisjes;
- sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Het doel van sponsoring in het onderwijs is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van leerlingen niet schaden. Het mag dus absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van de school maken of kwaliteit van sponsoring afhankelijk maken. Sponsoring kan alleen met instemming van de medezeggenschapsraad van betreffende school.

Uitgangspunten voor sponsoring zijn:

- De sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school,
- De sponsoring mag de objectiviteit, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs niet in gevaar brengen,
- De sponsoring mag de onderwijsinhoud of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.

Stichting RBOB De Kempen conformeert zich aan hetgeen is overeengekomen in het Convenant "Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring d.d. 20 april 2015".

## 8. Verzekering

De stichting RBOB De Kempen heeft ten behoeve van de onder haar ressorterende scholen een aantal verzekeringen afgesloten.

Dit betreft de volgende verzekeringen:

- Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen

Verzekerd is het personeel dat voor het schoolbestuur werkzaamheden verricht. Hieronder worden mede inbegrepen, stagiaires, vrijwilligers, inleenleerkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten

deelnemen. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben, kunnen géén kinderen voor school vervoeren.

- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering dekt de persoonlijke aansprakelijkheid van het schoolbestuur voor door derden geleden schade als gevolg van fouten.

- Schoolongevallenverzekering

Verzekerd zijn bij deze verzekering alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de stichting. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen naar en gaan van de genoemde schoolactiviteit. De schoolongevallenverzekering dekt geen schade aan kleding, bril of fiets veroorzaakt door een ander kind. U dient de afhandeling van dergelijke schade met de ouders/verzorgers te regelen via de WA-verzekering.

## 9. Contactgegevens

In elke schoolgids zijn de contactgegevens van: samenwerkingsverbanden, gemeenten, buitenschoolse opvang, klachtenregeling, adressenlijst contactpersonen, vertrouwenspersonen, het Centrum voor Jeugd en gezin.

Scholen RBOB De Kempen

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./emailadres
Belhamel De	Rudolfusdal 60	5551 EG Valkenswaard	040-2042588 <a href="mailto:info@obsdebelhamel.nl">info@obsdebelhamel.nl</a>
Busseltje 't	Berkakkers 1a	5521 GD Eersel	0497-514657 <a href="mailto:info@obstbusseltje.nl">info@obstbusseltje.nl</a>
Cranendonck	Kijkakkers 1A-5	6026 ER Maarheeze	0495-591628 <a href="mailto:info@obscranendonck.nl">info@obscranendonck.nl</a>
Dick Bruna	Smelen 38c	5508 SM Veldhoven	040-2544129 <a href="mailto:info@obsdickbruna.nl">info@obsdickbruna.nl</a>
Ekenrooi	Maximiliaanlaan 1	5583 XG Waalre	040-2213644 <a href="mailto:info@obsekenrooi.nl">info@obsekenrooi.nl</a>
Klimop De	Dr. van de Wouwstraat 39	6031 HC Nederweert	0495-631900 <a href="mailto:info@obsdeklimopnederweert.nl">info@obsdeklimopnederweert.nl</a>
Klimop De	Dooleg 18	5541 GH Reusel	0497-620008 <a href="mailto:info@obs-deklimop.nl">info@obs-deklimop.nl</a>
Korenbloem De	Castaert 98	5688 PG Oirschot	0499-550230 <a href="mailto:info@obsdekorenbloem.nl">info@obsdekorenbloem.nl</a>
Lange 't	Stormgat 1	6028 SC Gastel	0495-492416 <a href="mailto:info@obstlange.nl">info@obstlange.nl</a>
Regenboog De	Tijmstraat 1	5571 HS Bergeijk	0497-574914 <a href="mailto:info@obsderegenboog.nl">info@obsderegenboog.nl</a>
Servatius	Dorpsstraat 57	5556 VL Valkenswaard	040 2068951 <a href="mailto:info-observatius@rbobdekempen.nl">info- observatius@rbobdekempen.nl</a>
Sleutelaar De	August vermeylenlaan 1	5531 TW Bladel	0497-360847 <a href="mailto:info@obsdesleutelaar.nl">info@obsdesleutelaar.nl</a>

Smelleken 't	Emmalaan 5	5554 JM Valkenswaard	040-2016092 <a href="mailto:info@obstsmelleken.nl">info@obstsmelleken.nl</a>
Triolier De	Weth. van Hunselstraat 13	6021 KD Budel	0495-494171 <a href="mailto:info@obsdetriolier.nl">info@obsdetriolier.nl</a>
Trumakkers De	De Spinner 2	5591 NG Heeze	040-2240033 <a href="mailto:info@obsdetrumakkers.nl">info@obsdetrumakkers.nl</a>

### Inspectie voor het onderwijs

Naam	Adres	Postcode	Tel.nr./ emailadres
Inspectie van het Onderwijs	Park Voorn 4	3544 AC Utrecht	088-6696060

Instemming met wettelijk deel schoolgids

VERKLARING VAN INSTEMMING

Hierbij verklaart de

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van stichting RBOB De Kempen

in te stemmen met de bestuurlijke schoolgids, geldend voor de periode van

1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023

Namens de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad,

Plaats,

Datum:

Handtekening

Naam: