



Agenda overlegvergadering GMR

Datum: 21-09-2022

Locatie: Bestuurskantoor RBOB; Provincialeweg 74, Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

Voorzitter	Frank (FO)
Leden	Afgemeld: MR-LB-KL-MV-LS Afwezig zonder kennisgeving:
Bestuur	Jacqueline (JvE)
Notulist	WN (PB = reservenotulist)

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

1. Stukken ter voorbespreking

- Reglement/statuut

Indiener / inleider	DB GMR
Doel	Informatief / instemming
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Medezeggenschapsstatuut GMR • Medezeggenschapsreglement GMR • Medezeggenschapsreglement MR
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Samenstelling GMR: In de vorige vergadering is besproken dat de grootste RBOB school een extra GMR lid gaat leveren (zodat het een even aantal is). Het zou dan gaan om een ouder. Dit wordt LS, zij sluit de volgende vergadering aan. Welkom in de GMR Loes.</p> <p>NH (basisschool de Sleutelaar) is gestopt bij de stichting, dus ook als GMR lid, zij wordt vervangen door MV. Zij is t/m december met verlof. Daarna zal zij aansluiten bij de GMR. Alvast welkom Marieke. BS (basisschool de Regenboog) wordt vervangen door NS. Welkom in de GMR Nancy.</p> <p>Actiepunt: ouder moet in MR + GMR zitten 2 keer ook Eigen huishoudelijk reglement per mr Checken statuut GMR</p>

- Jaarplan 2022-2023 / overleg met RvT/ themabijeenkomst januari

Indiener / inleider	DB GMR
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Datum afstemmen themabijeenkomst



	<ul style="list-style-type: none"> • Datum afstemmen RvT • Werkgroep samenstellen ter voorbereiding op de themabijeenkomst in januari. • Vraag van PB: is het mogelijk om te schuiven met vergaderdata (niet steeds op woensdag)?
Benodigde stukken	Concept jaarplan GMR 2022-2023
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Datum: themabijeenkomst: 18 januari Ouder en leerkracht per MR!</p> <p>Datum afstemmen RvT: 19 oktober en 15 maart. Half acht tot half negen. WN en KJ zeker en in principe ieder GMR lid kan aansluiten. Suggestie voor agendapunt: Visie op toezicht als onderwerp?</p> <p>Werkgroep themabijeenkomst: AL, SL en BB</p> <p>Vraag van PB: Vergaderdatum blijft op woensdag</p>

- Jaarverslag GMR 2021-2022

Indiener / inleider	DB GMR
Doel	Vaststelling
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Concept jaarverslag 2021-2022
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Vastgesteld/akkoord

- Professionaliseringsbeleid

Indiener / inleider	DB GMR
Doel	Instemming PGMR
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Concept professionaliseringsbeleid • Peiling PGMR professionaliseringsbeleid • Mailwisseling PGMR m.b.t. mogelijke beleidswijziging
Verwacht tijdsduur	15 minuten
Notulen	PGMR stemt in/akkoord

- Reiskostenregeling oudergelding GMR

Indiener / inleider	GMR
Doel	Instemming OGMR
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid reiskostenregeling (wordt nog nagestuurd)



Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Het zou voor de stichting prettig werken als deze vergoeding aan het einde van het schooljaar (of twee keer per schooljaar) ingediend wordt. Is dit voor de ouders van de GMR akkoord? Einde van het schooljaar in een keer is akkoord

- MR cursussen

Indiener / inleider	MR
Doel	Inventariseren
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Inventariseren of er MR-leden zijn die een cursus willen volgen. Basis- of verdieping. Graag personen (met emailadres) en cursus voorkeur doorgeven voor 30 september via de mail. MR pakt dit verder op met Henk Nieborg (cursusleider).

2. Ingekomen stukken GMR leden

Indiener / inleider	PMR lid OBS de Triolier
Doel	Informereren en standpunt over innemen
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	
Notulen	<i>'Wij hebben m.i.v. dit schooljaar 2 nieuwe leerkrachten. Eentje komt van het SBO en eentje van het SO. Beiden waren daar benoemd in de LC schaal. Zij zijn nu benoemd in de LB schaal. Met het oog op het aantrekken van nieuw personeel vind ik dat best vreemd. Zij hebben ervoor gekozen om toch te komen, maar hebben daar wel over getwijfeld omdat ze dus minder gaan verdienen. Ik vind niet dat je mensen moet gaan aantrekken met als lokkertje een hogere schaal, maar mensen die al in die schaal zitten (en dus ergens al hebben laten zien dat ze daarin horen neem ik dan aan), zou je toch niet omlaag moeten zetten als je doet aan goed werkgeverschap. Ik ben dus wel benieuwd wat het standpunt van het RBOB hierin is'.</i> Vraag voor Jacqueline

20.15u – 21.30u: vergadering met bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Geen ingekomen stukken

2. Verslag vergadering 08-06-2022

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Doel	Ter vaststelling
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Notulen 08-06-2022
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Notulen akkoord

3. Professionaliseringsbeleid

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Instemming PGMR
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Concept professionaliseringsbeleid • Peiling PGMR professionaliseringsbeleid • Mailwisseling PGMR m.b.t. mogelijke beleidswijziging
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	Terugbetaling regeling blijft erin PGMR stemt in.

4. Reiskostenregeling

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Instemming OGMR
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid reiskostenregeling (wordt nog nagestuurd)
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	OGMR stemt in.

5. OPR = ondersteuningsplanraad

Indiener / inleider	KJ
Doel	Informereren
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	10 minuten



Notulen	<p>KJ wil de GMR een aantal keer per schooljaar informeren over het reilen en zeilen binnen de OPR.</p> <p>KJ verzoekt aan de GMR-leden om te polsen of een ouder wil deelnemen in de OPR. Al geruime tijd mist er een ouder lid (OMR) van de RBOB.</p> <p>Zittingsduur is 4 jaar. Affiniteit met MR is zeer gewenst, mag ook een ouder zijn zonder ervaring.</p>
----------------	---

6. Algemeen deel schoolgids

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Instemming
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none">• Concept schoolgids
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Het betreft de informatie die voor elk school gelijk is, tenzij anders aangegeven in de eigen schoolgids. Vooral bedoeld om te voorkomen dat we 15 keer hetzelfde moeten opschrijven. Voorleggen ter bespreking en vervolgens als het kan ter instemming. Het concept staat al online, omdat wat er stond te zeer verouderd was.</p> <p>GMR stemt in.</p> <p>Eigen schoolgids verwijst via een link naar het algemene deel van de schoolgids. De schoolgids van een school beschrijft het school specifieke gedeelte.</p> <p>Tekstuele aanpassingen/verbeteringen moeten doorgevoerd worden.</p>

7. Werk-naar-werkbegeleiding

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Vragen stellen (volgende GMR vergadering ter instemming)
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none">• Regeling werk-naar-werkbegeleiding
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Mogelijkheid om vragen te stellen m.b.t. de regeling. In de vergadering van 23 november staat het ter instemming op de agenda.</p> <p>Geen vragen. Afstemmen met de personeel geleiding van de MR</p>

8. Rondvraag/WVTTK



Inschaling nieuw personeel – valt binnen kaders van RBOB. SBO/SO betalen over het algemeen meer. In generiek mensen van buiten/zij instroom. Hebben zich te conformeren aan de salarissen van RBOB.	
Corona beleid niet meer op PO overheidsniveau. Schooldirecteuren maken een Corona plan	
Zorg uitgesproken over expertise team vanwege het hoge verloop. Herkent de bestuurder en heeft de aandacht.	

----- Sluiting vergadering -----

Besluitenlijst

	21 september 2022
1.	Bijeenkomst RvT en GMR 19 oktober en 15 maart
2.	MR bijeenkomst 18 januari 2023, 2 MR leden aanwezig (ouder en lkr).
3.	

Actielijst

	20 april 2022	
1.	MR-regelement aanpassen	KJ, NH, MR
2.	Jaarverslag GMR maken	MR
3.	Jaarplanner GMR schooljaar 22/23 maken	MR/JvE
4.	Vergaderplanning schooljaar 22/23 wordt doorgestuurd.	MR/JvE
5.	Stukken en agenda GMR worden twee weken voor de vergadering van de GMR gestuurd naar de leden.	MR/JvE
6.	Gesprek afgevaardigde GMR en RvT inplannen	LS
7.	Checken of ouders in Sharepoint kunnen en stappenplan maken	MR
	8 juni 2022	
1.	Organiseren van bijeenkomst voor MR leden in januari (in sep. afspreken wie dit op gaat pakken.	??
2.	Declaratie reiskosten ouders vanaf 1 augustus 2022 mogelijk maken.	JvE
3.	Concept jaarrekening met aanpassing	JvE
4.	Instemming professionaliseringsbeleid PGMR	MR/PGMR
	21 september 2022	
1.	Vorbereiden thema avond.	AL, SL, BB
2.	Ouder voor de OPR zoeken (peilen bij ouders van iedere school).	GMR leden



Provincialeweg 74, 5503 HJ Veldhoven
Tel: 040 2301560, E-mail: info@rbobdekempen.nl