



Agenda overlegvergadering GMR

Datum: 23-11-2022

Locatie: Bestuurskantoor RBOB; Provincialeweg 74, Velhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

Voorzitter	Frank (FO)
Leden	Afgemeld: LS, BE, LB, AK, MS en WN Afwezig zonder kennisgeving:-
Bestuur	Jacqueline (JvE)
Notulist	AL

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

1. Stukken ter voorbespreking

Indiener / inleider	GMR
Doel	Instemmen met statuut en reglement
Benodigde stukken	- Statuut - Reglement
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Naar aanleiding van vorige vergadering waren er nog wat onduidelijkheden m.b.t. GMR lid moet ook in de MR zitten. Het is wenselijk dat een GMR-lid in de MR zit maar we kunnen niet verplichten. Het is wel een voorwaarde dat het GMR-lid voor een goede communicatie/overdracht zorgt met de MR. Op de agenda komt de GMR dan ook ter sprake. Het aantal GMR-leden moet even zijn.

2. Ingekomen stukken GMR leden

Indiener / inleider	GMR
Doel	Terugkoppeling overleg GMR en RvT
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	- Opkomst was bijzonder laag; Ondanks meer toezeggingen waren maar 2 GMR-leden aanwezig. Inhoudelijk: - RvT had de vergadering goed voorbereid. - RvT gaat regelmatig op werkbezoek om zo goed duidelijk te krijgen wat er leeft binnen de scholen.



	<ul style="list-style-type: none">- RvT was heel positief over de bestuurder.- De 2 aanwezige GMR-leden kijken positief terug en vonden het vooral een heel open gesprek.- Excuses worden gemaakt aan RvT door de secretaris, namens de GMR, voor de lage opkomst van de GMR. <p>Afspraken voor een volgende bijeenkomst met RvT</p> <ul style="list-style-type: none">- Vooraf moet duidelijk zijn met welk doel we zitting nemen in de vergadering en daarnaast ook een goede voorbereiding.- Vooraf duidelijk hoeveel GMR-leden er aanwezig zijn.- De komende vergadering met de RvT op 15 maart 2023, laten we vervallen. Op de jaarplanning voor volgend jaar plannen we 1 nieuwe vergadering in.
--	---

3. Extra punten ter bespreking

Indiener / inleider	GMR
Doel	Werving OPR
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Het idee werd geopperd om vanuit RBOB een algemene vacaturetekst te maken, die op iedere school gedeeld kan worden. K.J maakt een opzet hiervoor in samenspraak van de OPR.



20.00u – 21.30u: vergadering met bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Opmerking: er zijn veel (6) afmeldingen. Dit heeft nu geen consequenties voor instemming. Het is wel gewenst om er alert op te zijn dat we met zoveel mogelijk aanwezig zijn en bij verhindering te zorgen voor een vervanger.

2. Verslag vergadering 20220921

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Doel	Ter vaststelling.
Benodigde stukken	Notulen vergadering 21-09-2022
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	De notulen zijn goedgekeurd. Er was alleen wat onduidelijkheid over het statuut/regelement. Dit komt ter instemming terug bij punt 5. We spreken af dat we zelf alert zijn en goede feedback geven op de notulen. Geen reactie is instemming.

3. Koersplan

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Informatief, overleg en meningsvorming
Benodigde stukken	- MissieVisiekernwaarden OxO 0.9
Verwacht tijdsduur	20 minuten
Notulen	<p>Koersplan</p> <p>Het schoolplan en het koersplan mogen niet in strijd zijn met elkaar. Doel van het Koersplan is om te herijken wat we hebben. Werknaam is OxO.</p> <p>Bestuurders RBOB en IK-OOK hebben samen de missie en visie geformuleerd.</p> <p>De missie en kernwaarden staan vast.</p> <p>De wijze waarop we dat invulling geven, komt tot uiting in gesprek met de stakeholders.</p> <p>GMR is in deze dan ook gesprekspartner van het bestuur.</p> <p>Vragen van bestuurder aan GMR:</p> <ol style="list-style-type: none"><u>1. Waar moet het bestuur op inzetten op stichtingsniveau?</u><ul style="list-style-type: none">• Autonomie op alle vlakken.• Inzicht geven in hoe leerlingen leren• Bewegend leren• Geestelijke welzijn van de kinderen• Projectmatig werken; context van buiten naar binnen halen



	<p>Profielen pakken uit voortgezet onderwijs naar voren halen</p> <ul style="list-style-type: none">• Scholen Brainport meer binnen het onderwijs halen• Techniek• Veilig en inclusief/passend onderwijs• Betekenisvol onderwijs <p>2. <u>Wat hebben we nodig?</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Warm welkom voor nieuwe collega's• Waardering• Vertrouwen• Werkplezier en werkgeluk• RBOB - dag• Ruimte met elkaar <p>Kort wordt gesproken over het inclusief onderwijs. Bestuurder onderzoekt of er in de toekomst een school kan zijn met een inclusieve setting.</p> <p>Vragen vanuit vergadering; Is het voor een LD, zichtbaar welke projecten er in beeld zijn op andere scholen? Elk jaar is er een terugkoppeling, zodat duidelijk wordt waar iedereen mee bezig is. Het koersplan steekt verder in op de projecten waar de scholen al mee bezig waren. Dit zorgt voor versnelling en verdieping. In de groepsteams met de groepsdirecteur wordt dit gedeeld in een map wat de LD kan inzien. Op deze wijze, kun je dit ook op ander scholen uitrollen. Niet onbelangrijk is wel, dat er wel iemand op die school, dit wil en kan oppakken. Als voorbeeld, noemt bestuurder het Lab. Bestuurder heeft het verbetertraject rekenen geïnitieerd. Alleen komt de krappe bezetting van onderwijzend personeel, hier ook om de hoek kijken.</p> <p>Vernieuwing schoolplein van de Triolier staat niet in het koersplan, klopt dit? Waarschijnlijk staat dit op de eigen begroting van de school.</p>
--	--

4. (meer-jaren)begroting

Indiener / inleider	Bestuurder/controller
Doel	Instemming PGMR



Benodigde stukken	- Conceptbegroting 2023
Verwacht tijdsduur	30 minuten
Notulen	<p>Toelichting van bestuurder:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proces: Bekostigingswijzing is gekomen. Het rijk kent nu alle middelen toe per kalenderjaar.- Personeelsbegroting heeft een nieuwe teldatum- Ook de NPO gelden wordt aan scholen toegekend- Niet risico mijndend zijn wat anders leidt tot enorme reserves- Er wordt niet geïndexeerd aangezien de overheid heel veel tegenvallers compenseert.- Proces van de begroting: materiele deelbegroting door MR goedgekeurd. Dit gaat naar de groepsdirecteur en controller.- Energie een hot item. Het rijk compenseert vaak in de loop van het jaar. 25% energie kosten verhoogt. Er waren `begin van het jaar, twijfels over het Gazprom contract; kosten van het eventueel afkopen van het contract, waren 3 ton. Dit is toch niet gedaan. <p>Vragen vanuit de GMR</p> <ul style="list-style-type: none">- In de MR zijn de schoolbegrotingen al besproken. Nu bespreken we de begroting van de stichting. Waarom op deze manier? We zijn zeker van het geld wat we in huis hebben. We weten wat voor leerlingen we in huis hebben. Er zijn voldoende reserves.- Begrotingen van RBOB en IK-OOK blijven apart.- Vraag of RBOB ook subsidie van het Rijk ontvangt voor Brainport? Ja, dit wordt uitgegeven op het gebied van Engels. Een aantal scholen hebben zich hiervoor aangemeld en dit is verantwoord in cursussen Engels.- Hoe komen de leerlingenaantallen tot stand? Dit wordt geschat op de laatste 3 cohorten en we tellen dan de groei en de krimp.- Is er ook inzicht op de groei van andere scholen? Marktaandeel van andere scholen kun je opvragen maar bestuurder is daar niet mee bezig. <p>Positief advies van de GMR Tekstaanpassingen worden doorgestuurd naar de bestuurder.</p>

5. Statuut/regelement

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Instemming GMR
Benodigde stukken	<ul style="list-style-type: none">- Medezeggenschapsstatuut- Regelement MR- Regelement GMR



Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>De documenten zijn vorige vergadering besproken, vanwege onduidelijkheid wordt er nu nog even op teruggekomen. Het is wenselijk dat een GMR-lid in de MR zit maar we kunnen niet verplichten.</p> <p>Het is wel een voorwaarde dat het GMR-lid voor een goede communicatie/overdracht zorgt met de MR.</p> <p>Op de agenda van de MR komt de GMR dan ook iedere keer ter sprake. Het aantal GMR-leden moet even zijn.</p> <p>Tenminste 1 keer per jaar is er overleg met de RvT</p> <p>GMR stemt met deze aanpassingen in en het statuut en de regelementen worden vastgesteld.</p>

6. Regeling werk-naar-werk begeleiding

Indiener / inleider	Bestuurder
Doel	Instemming PGMR
Benodigde stukken	- Regeling werk-naar-werk begeleiding
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Dit document is de vorige vergadering besproken/mogelijkheden tot het stellen van vragen.</p> <p>Opmerking: Inhoudelijk: bij inspanningsverplichting staan verschillende maanden (in verschillende alinea's). Bestuurder vraagt het nog even na maar waarschijnlijk is het conform CAO. PGMR stemt in.</p>

7. Rondvraag/WVTTK

Datum thema-avond is verplaatst van 18 januari 2023 naar 1 februari 2023. Henk Nieborg gaat deze avond leiden. Het thema voor deze avond is het activiteitenplan van de MR. GMR-leden inventariseren bij eigen MR hoeveel leden er aanwezig zijn. Aanmelden bij BE, SvL en AL	SvL AL

----- Sluiting vergadering -----



Besluitenlijst

	21 september 2022
1.	Bijeenkomst RvT en GMR 19 oktober
	23 november 2022
2.	Instemming begroting
3.	Instemming regeling werk-naar-werk begeleiding
4.	Instemming statuut en regelementen (G)MR

Actielijst

	21 september 2022	
1.	Vorbereiden thema avond	AL, SL, BB
2.	Ouder voor de OPR zoeken (peilen bij ouders van iedere school)	GMR leden
	23 november 2022	
3.	Peilen interesse thema-avond 1 februari 2023 bij de eigen MR-leden.	GMR leden
4.	Opstelling stukje voor werving OPR lid.	KJ