

Notulen overlegvergadering GMR

Datum: 08-02-2023

Locatie: Bestuurskantoor RBOB; Provincialeweg 74, Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

<b>Voorzitter</b>	Frank (FO)
<b>Leden</b>	Afgemeld: NS, MS, BE (vervanger aanwezig), LS, LB, WN, AL, EH Afwezig zonder kennisgeving: -
<b>Bestuur</b>	Jacqueline (JvE)
<b>Notulist</b>	Maike (MR)

19.30u – 20.15u: vooroverleg zonder bestuurder

### 1. Stukken ter voorbespreking

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Vragen stellen/voorbereiden agendapunten 3 – 4 – 5
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	Kort voorbespreken van de agendapunten GMR lid de Sleutelaar is wegens persoonlijke omstandigheden vervangen, welkom Marloes (MW)

### 2. Ingekomen stukken GMR leden

#### ○ Bestuurlijke visitatie

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Inventariseren wie hierbij aanwezig wil zijn.
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Komend voorjaar krijgt RBOB een panel op bezoek voor een bestuurlijke visitatie. Dit bezoek wordt georganiseerd door de PO raad en is onderdeel van de Code Goed Bestuur. De bestuurder wil graag een deel van de GMR (minimaal 2 leden) laten interviewen door het panel. Het bezoek vindt plaats op woensdag 19 april. De GMR wordt waarschijnlijk tussen 12:00u en 14:00u verwacht. Wie van de GMR gaat deelnemen aan het interview? Reactie gehad van LS, LB, SA, dank hiervoor.



	De tijd komt voor de meeste niet handig uit, de vraag is of er wellicht geschoven kan worden met de tijd, dan is het wellicht makkelijker in te passen.
--	---

○ **Aansturing Dick Bruna**

<b>Indiener / inleider</b>	GMR lid
<b>Doel</b>	Advies in aansturing Dick Bruna (verloop directie)
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Het verloop van directeuren is enorm. Ouders vinden het zorgwekkend dat de nieuwe directeur binnen korte tijd weer vertrekt.</p> <p>Als directeur van de Dick Bruna ben je meer manager, want iedere locatie heeft een eigen teamleider/locatiedirecteur. Het team merkt hier niet zoveel van, want de scholen worden 'gewoon' aangestuurd.</p> <p>Ouders vragen zich af of de Dick Bruna niet te groot is? Er zijn ook verschillende visies.</p> <p>De procedure voor een nieuwe directeur is nog niet opgestart. Er wordt nu gekeken wat er precies nodig is.</p> <p>Hoe lang is deze situatie houdbaar voor de school en hoe staat het bestuur hierin?</p>

○ **Toename leerlingen OBS de Triolier (door fusie buurtscholen)**

<b>Indiener / inleider</b>	GMR lid
<b>Doel</b>	Mededeling
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Door het samenvoegen van twee SKOZOK scholen (Budel- Schoot en Budel-Dorplein) zien we een grotere stroom opgang komen met nieuwe aanmeldingen midden in het jaar en ook al aanmeldingen voor het nieuwe jaar. Andere SKOZOK scholen in Cranendonck lijken deze leerlingen te weigeren ("wij zijn vol") en mogelijk ook ouders die geen vertrouwen meer hebben in SKOZOK. Ook aantal aangemelde leerlingen die extra onderwijs-aandacht vragen. Missie RBOB is inclusie maar mag dit ten koste gaan van de kwaliteit van de al aanwezige leerlingen/school?</p> <p><i>I.v.m. afwezigheid MS wordt dit punt geparkeerd en meegenomen naar de volgende vergadering.</i></p>

**3. Extra punten ter bespreking**



○ **Samenstelling GMR schooljaar 2023-2024**

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Samenstelling GMR schooljaar 2023-2024
<b>Benodigde stukken</b>	Ledenlijst GMR sept. 2022
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Welke GMR leden zijn aftredend en worden volgend schooljaar vervangen. Gaan eventuele nieuwe leden dit schooljaar al een keer mee vergaderen? Dit wordt met de opvolgende leden onderling afgestemd.</p> <p>FO treedt ook af als GMR lid en zijn rol van voorzitter komt hierbij te vervallen. MR gaat wisselen, dus volgend schooljaar moet er een nieuwe voorzitter en secretaris aangesteld worden. Alle ouders wisselen met een leerkracht en de leerkrachten wisselen met een ouder. Er zijn dan volgend schooljaar zeven nieuwe GMR leden. De aftredende leden gaan binnen hun MR de vacature uitzetten en de volgende vergadering wordt dit opgepakt.</p> <p>De huidige leden denken na over de taak voorzitter (ouder) en secretaris (leerkracht).</p>

○ **Evaluatie personeelsbeleid**

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Advies
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Er is geen allesomvattend personeelsbeleid, er staat nu een evaluatie op het jaarplan, maar deze evaluatie is er dus ook niet. Het is wel belangrijk om als (P)GMR op de hoogte te zijn van de beleidsstukken m.b.t. het personeel, denk aan werk-naar-werkbegeleiding, professionaliseringsbeleid e.d. Hoe zorgen we er als GMR voor dat deze documenten toch (twee)jaarlijks aan de orde komen binnen de GMR (ook als er geen wijzigingen zijn)? En hoe kunnen we de MR hier het beste bij betrekken?</p> <p>Het is wenselijk dat we als GMR weten welke documenten/beleidsplannen er onder het personeelsbeleid vallen en dat deze documenten dan ook (twee)jaarlijks terugkomen op de jaarplanning van de GMR.</p>

○ **Thema-avond MR en GMR**



<b>Indiener / inleider</b>	SL, BE, AL
<b>Doel</b>	Inventariseren
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Er was weinig animo voor de MR en GMR avond, wat is de reden dat hier weinig aanmelding voor zijn gekomen.</p> <p>Een aantal leden geven aan dat ze wel wilde komen, maar niet hadden aangemeld (vergeten), voor een aantal MR leden was het doel/inhoud niet duidelijk.</p> <p>De GMR leden die aanwezig zijn bij de vergadering geven aan dat ze het jammer vinden dat het niet door is gegaan, volgend schooljaar wordt er een nieuwe thema-avond gepland.</p> <p>Tip: de communicatie m.b.t. de avond wat explicieter naar voren brengen.</p>

20.15u – 21.30u: vergadering met bestuurder

### 1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuurlijke visitatie</li> <li>- Aansturing Dick Bruna</li> <li>- Personeelsbeleid</li> </ul>

### 2. Verslag vergadering 23-11-2022

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Doel</b>	Ter vaststelling / bekijken actiepunten
<b>Benodigde stukken</b>	Notulen 23-11-2022
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	De notulen zijn voorzien van feedback, aangepast en goedgekeurd.

### 3. Stand van zaken m.b.t. het Koersplan

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Informereren
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	20 minuten
<b>Notulen</b>	<p>De bestuurder neemt de GMR mee in de stand van zaken van het Koersplan 2023-2027.</p> <p>De bestuurder neemt de GMR mee aan de hand van een aantal slides.</p> <p>Het concept is nog niet klaar, dit ligt nog bij de tekstschrijver.</p> <p>Wanneer het klaar is wordt het met (een aantal leden van) de GMR gedeeld.</p> <p>De scholen werken aan de schoolplannen, deze gaan naar de MR'en.</p> <p>De twee stichtingen IK-OOK en RBOB gaan samen op in het nieuwe Koersplan. De overheid wil meer inclusief onderwijs, in 2035 moet dit inclusieve onderwijs optimaal zijn.</p> <p>Er wordt momenteel gekeken naar mogelijk een nieuwe structuur en eventueel een nieuwe naam. Het blijven wel twee stichtingen, kinderopvang en onderwijs zijn twee aparte partijen. De koers wordt wel samen bepaald. En vloeien, waar kan, in elkaar over.</p> <p>De missie, visie en kernwaarden (het zijn er 10, en te linken aan opvang én onderwijs) zijn naar de tekstschrijver, deze wordt wellicht nog wat aangepast.</p> <p>De principes van organiseren komen ook in terug in het Koersplan.</p>



	<p>Er zijn 5 ambitie thema's en daar wordt een concept op geschreven.</p> <p>Sinds de zomervakantie zijn, op twee na, alle leden van het expertise team vertrokken, er staat nu een tijdelijke constructie, en het doel is om volgend schooljaar te starten met een ondersteuningsteam Inclusief Onderwijs. Vanuit de OC'ers is meegedacht waar behoefte aan is, er zijn ook zorgen uitgesproken. Het is namelijk fijn om kennis op hoger niveau (universitair opgeleid) in huis te hebben. Het is uiteindelijk de bedoeling dat de scholen 'sterker' gaan worden met hulp van de deskundigheid vanuit het ondersteuningsteam. Er wordt gesproken over het 'overbodig zijn' van het ondersteuningsteam, dit wordt aangepast.</p> <p>Bestuurlijke visitatie, valt onder de Code goed bestuur van de PO raad, je vraagt een collega bestuurder op bezoek. RBOB Bestuurder is hiervoor op training geweest en RBOB is aangemeld voor de visitatie.</p> <p>Doel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hoe is het zicht op de onderwijskwaliteit?</li><li>- Hoe werkt onze ondersteuningsstructuur en hoe kunnen we deze verbeteren?</li></ul> <p>In 2024 krijgt het bestuur weer een inspectie op bezoek, dus dit is een mooie oefening.</p> <p>Het bezoek vindt plaats op <u>19 april</u> en de tijd wordt verzet naar <u>10:30u-11:15u</u>. KJ meldt zich aan mocht er geen ander PGMR lid zijn die aan wil sluiten. Van de OGMR hebben SA, AE, LS en LB aangegeven interesse te hebben.</p> <p>OBS de Triolier is meegenomen in het IHP (integraal huisvestigingsplan), mocht het nodig zijn dan kan er eventueel uitgebreid worden.</p> <p>De twee 'nieuwe scholen' hebben nog geen toestemming om te starten, dus 01-08-2023 lijkt niet meer haalbaar. Het proces blijft wel lopen.</p>
--	---

#### 4. Verzuimanalyse 2022

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Informereren
<b>Benodigde stukken</b>	Zieketverzuimanalyse 2022
<b>Verwacht tijdsduur</b>	20 minuten
<b>Notulen</b>	De bestuurder deelt de analyse van het verzuim van 2022.



	Het ziekteverzuim is gestegen vergeleken met 2021, dit is geen landelijk beeld, dus Corona is niet de reden. Waar komt dit dan vandaan? Er is veel 'langdurig verzuim' (6 weken en langer). De locatieleiders gaan het ziekteverzuim weer wat hoger op de prioriteitenlijst zetten. Ook de regelmatige 'kort verzuimer' valt onder de aandacht. Er is niet gekeken naar leeftijd specificaties. De bestuurder vraagt HR hier nog naar te kijken.
--	--

#### 5. (Tijdelijke) invullen ondersteuningsteam

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Informereren/adviseren
<b>Benodigde stukken</b>	- Tijdelijke ondersteuningsstructuur schooljaar '22-'23 - Het RBOB Ondersteuningsteam Inclusief Onderwijs – versie 0.91
<b>Verwacht tijdsduur</b>	20 minuten
<b>Notulen</b>	Hoe wordt de tijdelijke structuur van het ondersteuningsteam, welke taken worden op welke manier ingevuld? Het stukje m.b.t. het ondersteuningsteam is ter sprake gekomen bij punt 3.

#### 6. Extra ingekomen punten vanuit het vooroverleg

- **Verloop directie Dick Bruna:**

Hoe loopt dit nu m.b.t. bijvoorbeeld huisvestingszaken, contact met de gemeente omtrent nieuwbouw e.d. De groepsdirecteur neemt nu tijdelijk waar en hij sluit aan bij de vragen van de locatieleiders. Hij sloot al aan bij de gemeentelijke overleggen en dat blijft nu. De reden dat de procedure nog niet opgestart is vanwege het goed kijken naar wat 'mis' gaat.

Het team gaat door met goed onderwijs leveren, dus wat is nodig. De Dick Bruna mag echter niet de dupe worden van het feit dat het niet lukt om de juiste persoon te vinden. Een optie zou zijn om op te splitsen, maar daar zijn ook bezwaren tegen.

- **Evaluatie personeelsbeleid**

Alle documenten die onder het personeelsbeleid vallen wil de GMR graag overzichtelijk geordend hebben en dan kan dit jaarlijks terugkomen op het jaarplan. Er is nog geen beleid op. De bestuurder vraagt HR om hiermee aan de slag te gaan. De bestuurder zorgt voor een overzicht van deze documenten (uiterlijk einde schooljaar), dan kan het opgenomen worden in het vergaderplan voor volgend schooljaar.

#### 7. Rondvraag/WVTTK



-	
---	--

**Vergaderpunten volgende vergadering**

- Bestuursformatieplan
- Functiegebouw
- Samenstelling GMR nieuwe schooljaar
- Vaststellen en afstemmen vergaderrooster 2023-2024
- Evaluatie personeelstevredenheid peiling.
- Evaluatie koersplan (1x in de 4 jaar)
- Koersplan (1x in de 4 jaar)
- OPR
- Fusie Skozok scholen en toename leerlingen OBS de Triolier

----- Sluiting vergadering -----

**Besluitenlijst**

	<b>21 september 2022</b>
1.	Bijeenkomst RvT en GMR 19 oktober
	<b>23 november 2022</b>
2.	Instemming begroting
3.	Instemming regeling werk-naar-werk begeleiding
4.	Instemming statuut en regelementen (G)MR
	<b>08 februari 2023</b>

**Actielijst**

	<b>21 september 2022</b>	
1.	<del>Voorbereiden thema avond</del>	<del>AL, SL, BB</del>
2.	Ouder voor de OPR zoeken (peilen bij ouders van iedere school)	GMR leden
	<b>23 november 2022</b>	
3.	<del>Peilen interesse thema avond 1 februari 2023 bij de eigen MR leden.</del>	<del>GMR leden</del>
4.	Opstelling stukje voor werving OPR lid.	KJ
	<b>08 februari 2023</b>	
5.	Werven nieuwe GMR leden door de aftredende leden	Aftredende GMR leden
6.	Documenten m.b.t. personeelsbeleid verzamelen en meenemen in de jaarplanning	Bestuurder Secretaris





Provincialeweg 74, 5503 HJ Veldhoven  
Tel: 040 2301560, E-mail: [info@rbobdekempen.nl](mailto:info@rbobdekempen.nl)