



Notulen overlegvergadering GMR

Datum: 19-04-2023

Locatie: Bestuurskantoor RBOB; Provincialeweg 74, Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

<b>Voorzitter</b>	Maike (MR)
<b>Leden</b>	Afgemeld: LB, SD (vervanger KL), SR (vervanger BE), PB, FO. Online: MS en SL Afwezig zonder kennisgeving:
<b>Bestuur</b>	Jacqueline (JvE)
<b>Notulist</b>	AE

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

## 1. Stukken ter voorbespreking

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Agenda vaststellen
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	Funcctiegebouw is nu niet geagendeerd, dit komt volgend schooljaar terug, omdat hier nog naar gekeken gaat worden. Dit heeft te maken met de scheefheid in schaalverdeling m.b.t. OP en OOP. Daarnaast is het wenselijk om de volgorde van de vergaderpunten even af te stemmen. Welke onderwerpen willen we graag als eerste bespreken. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bestuurlijke visitatie</li><li>2. Bestuursformatieplan</li></ol>

## 2. Ingekomen stukken GMR leden

### o Toename leerlingen OBS de Triolier (door fusie buurtscholen)

<b>Indiener / inleider</b>	GMR lid
<b>Doel</b>	Mededeling
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	Meegenomen punt uit de vorige vergadering: Door het samenvoegen van twee SKOZOK scholen (Budel- Schoot en Budel-Dorplein) zien we een grotere stroom opgang komen met nieuwe aanmeldingen midden in het jaar en ook al aanmeldingen



	<p>voor het nieuwe jaar. Andere SKOZOK scholen in Cranendonck lijken deze leerlingen te weigeren (“wij zijn vol”) en mogelijk ook ouders die geen vertrouwen meer hebben in SKOZOK. Ook aantal aangemelde leerlingen die extra onderwijs-aandacht vragen. Missie RBOB is inclusie maar mag dit ten koste gaan van de kwaliteit van de al aanwezige leerlingen/school?</p> <p>Waar wordt de grens getrokken qua capaciteit van wat de school aankan? Hier is ook nog mogelijk sprake van instroom van een groot aantal kinderen uit de Opstap vanuit het AZC, met de nodige problematieken. School uit Gastel geeft aan dat hier ook nog extra kinderen vanuit de Opstap welkom zijn. Er wordt ook aangegeven dat op ‘t Smelleken dezelfde problematiek speelt, maar dat zij hier geen kinderen mogen weigeren, omdat het openbaar onderwijs is. Vanuit zorgplicht mogen kinderen wel onderzocht worden om te kijken of kinderen passen met hun zorgvraag binnen de school. Graag wordt deze vraag gesteld aan de bestuurder.</p>
--	--

○ **Bestuurlijke visitatie (korte terugkoppeling)**

<b>Indiener / inleider</b>	GMR leden
<b>Doel</b>	informereren
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Korte terugkoppeling van de bestuurlijke visitatie van deze ochtend.</p> <p>Het was een heel interessant en open gesprek; over de meerwaarde van de GMR, opheffen expertiseteam e.d.</p> <p>Visitatieteam bestond veelal uit bestuurders van andere scholenkoepels uit diverse windstreken.</p>

○ **Binnengekomen post**

<b>Indiener / inleider</b>	Secretaris GMR
<b>Doel</b>	informereren
<b>Benodigde stukken</b>	Brief vormingsonderwijs
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Binnengekomen post gericht aan de GMR, wellicht dat deze informatie ook bij de scholen zelf binnen is gekomen (dit is bij OBS Cranendonck namelijk wel het geval).</p> <p>Aanbieden op scholen en kijken of het op school het wil aanbieden.</p>



### 3. Extra punten ter bespreking

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter/secretaris
<b>Doel</b>	Samenstellen GMR 2023-2024 Afstemmen wie nieuwe voorzitter en secretaris worden
<b>Benodigde stukken</b>	Vergaderrooster 2023-2024 (volgt nog)
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 min.
<b>Notulen</b>	<p>Vanuit de Sleutelaar, OBS Ekenrooi, OBS Cranendonck, de Trumakkers, de Belhamel, OBS 't Lange en de Triolier gaat er een wisseling plaats vinden.</p> <p>Vraag vanuit de Sleutelaar of 2 ouders samen een functie kunnen bekleden en het om en om kunnen doen -&gt; vanuit de GMR wordt aangegeven dat dit niet wenselijk is. Ze gaan dus nu kijken of er een ouder buiten de MR gevonden kan worden die dit wil gaan doen. Het plan vanuit de bestuurder is om volgend jaar 4 vergaderingen te plannen, hier gaat de GMR mee akkoord.</p> <p>De volgende vergadering is het handig als we een definitieve lijst hebben van de GMR-leden voor komend schooljaar. KJ geeft aan beschikbaar te zijn voor het secretariaat.</p>

<b>Indiener</b>	Dick Bruna
<b>Doel</b>	Vacature groepsdirecteur
<b>Notulen</b>	<p>Een van de groepsdirecteuren vertrekt per 1 juni. Hoe gaat het nu met de interim-directeur? Krijgt deze een nieuwe opdracht of vervangt deze alleen lopende zaken? Vacature staat uit, BAC wordt samengesteld. In principe neemt de voorzitter van de GMR hierin zitting, maar aangezien deze functie vacant is, is de secretaris gevraagd. MR wil dit wel doen, mits dit in haar agenda passend te maken is.</p>

20.00u – 21.30u: vergadering met bestuurder

#### 1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Traject nieuwe groepsdirecteur: Hetzelfde traject als de vorige keer. 1 groepsdirecteur, 1 schooldirecteur, 1 GMR-lid en de HRM-adviseur zitten in de benoemingsadviescommissie. Interim-directeur Peter Adriaans blijft aan tot er een nieuwe groepsdirecteur is aangesteld. Er staat ook nog een vacature open voor directeur Dick Bruna.</p>



	<p>Teamleiders hebben nu ook beter beeld over wat er nodig is binnen de school, dus er kan nu beter geworven worden.</p> <p>Vanuit de Triolier kwam de vraag over behoud van kwaliteit binnen de school nu er een grotere instroom vanuit andere scholen binnen Cranendonck komt. Inclusiviteit is belangrijk, maar tot hoever gaan we hierin?</p> <p>JvE: Groeien hoeft niet perse vermindering van kwaliteit te betekenen. De schooldirecteur moet dan aangeven bij de groepsdirecteur wat er extra nodig is binnen de school om de kwaliteit te garanderen als het aanbod binnen het team niet meer voldoende is.</p> <p>In principe mag een ontvangende school een kind weigeren als het al ingeschreven is bij een andere school. Zij hebben dan de zorgplicht over dat kind. Kinderen van het AZC moeten zeker geplaatst kunnen worden binnen de scholen. Hierin moet gefaciliteerd worden vanuit de scholenkoepels.</p>
--	--

## 2. Verslag vergadering 08-02-2023

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Doel</b>	Ter vaststelling
<b>Benodigde stukken</b>	Notulen 08-02-2023
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	De notulen zijn rondgestuurd, aangepast en vastgesteld.

## 3. Terugkoppeling bestuurlijke visitatie en inspectiebezoek OBS 't Lange

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Informereren
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Korte terugkoppeling van de visitatie en het inspectiebezoek op de RBOB-school in Gastel.</p> <p>JvE heeft gehoord dat het mooie gesprekken waren, het koersplan, openheid, de transparantie en de positieve ontwikkeling werden genoemd. Het advies was om de blik van buiten de scholen beter terug te laten zien komen en het was een goed moment om te evalueren hoe het gaat met de ontwikkeling van de stichting.</p> <p>In de gesprekken met de GMR werd besproken wat de meerwaarde van de GMR en van de stichting is. Hoe kun je het beste gebruik maken van elkaars expertise.</p> <p>De visitatie werd als prettig ervaren en als positieve tool door middel van ontwikkelingsgericht werken.</p>



	<p>Inspectiebezoek in Gastel is onvoldoende bevonden. Er is tevens een onvoldoende op kwaliteitsniveau en de streefdoelen zijn te laag. De Sleutelaar en OBS Cranendonck zitten in ongeveer hetzelfde schuitje. Er komt hierover een rapport en naar aanleiding daarvan wordt een verbeterplan gemaakt. Alle drie de scholen gaan aan de slag met het traject 'Goed worden, goed blijven' van de PO-raad.</p>
--	---

#### 4. Bestuursformatieplan 2023-2024

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Instemming PGMR
<b>Benodigde stukken</b>	Concept bestuursformatieplan
<b>Verwacht tijdsduur</b>	15 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Alle HRM instrumenten zitten hierin opgenomen. Dit moet ook op Sharepoint makkelijk terug te vinden zijn.</p> <p>Leerkrachtondersteuner mag zelfstandig voor de klas, op de manier zoals de schooldirecteur het best passend vindt. Voorkeur is om elke kind een vaste leerkracht te geven, maar soms is het nodig om de formatie rond te krijgen.</p> <p>De leerlingaantallen op blz 10/11 waren voor komend schooljaar nagenoeg gelijk. Hoe zit dat? -&gt; bij groei of krimp worden de laatste drie jaar bekeken en aan de hand daarvan wordt een schatting gemaakt. Factoren van buitenaf worden niet meegenomen, omdat groei of krimp vaak geleidelijk gaat.</p> <p>Formatieruimte is gestegen door NPO gelden? Betekend dit dat er straks ook weer formatie afgaat? -&gt; ja, maar hopelijk kunnen we de flexibele schil straks gaan inzetten op plekken waar er nog personeel tekort is.</p> <p>Ziekteverzuimcijfers omlaag brengen is moeilijk. Hoe gaan we dit aanpakken? -&gt; Is vorige vergadering besproken. Locatiedirecteuren krijgen cursus aangeboden om beter om te kunnen gaan met kortdurend ziekteverzuim.</p> <p>Grafiek onderwijsachterstandsbekostiging: als een school extra geld krijgt voor ligging in achterstandswijk.</p> <p>Er komt een bijlage over werkdrukmiddelen, zodat MR hier medezeggenschap over kan hebben.</p> <p>Bijlage 2 Verhoudingstabel is aangepast aan salarisverhoging binnen het PO. Functiebeschrijving is niet aangepast, maar wel de salarisschaal. Directeur zit in de formatie, dus die kan drukken op de formatie. Is bedoeld om het onderwijs betaalbaar te houden.</p> <p>Bijlage 4 kan verwerkt worden in het jaarverslag van de GMR. PGMR verleend instemming.</p>

## 5. Evaluatie personeelstevredenheidpeiling

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Informereren / adviseren
<b>Benodigde stukken</b>	Klassenwerkplek
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	De resultaten van de klassenwerkplek wordt gedeeld en kort besproken. De resultaten van OTP en LTP komen op een volgend moment terug. Interpretatie van sommige vragen kan invloed hebben op het scoren van de vragen. Grote verschillen tussen scholen. Sommige scholen scoren echt niet goed, dit geeft aan dat er urgentie is om wat te gaan veranderen. Bij 't Smelleken zit er al groei in en gelukkig zijn de ouders en leerkrachten heel tevreden.

## 6. Richtlijnen nevenwerkzaamheden

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Informereren / instemming PGMR
<b>Benodigde stukken</b>	Concept richtlijn nevenwerkzaamheden maart 2023
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	Het was nodig om hier beleid op te maken, omdat sommige werkzaamheden in strijd waren met de taken op school. Bijvoorbeeld bijles geven aan leerlingen van eigen school. Er wordt dus kritisch gekeken of nevenwerkzaamheden wenselijk zijn of niet. PGMR geeft instemming.

## 7. Jaarverslag RBOB de Kempen 2022

<b>Indiener / inleider</b>	Bestuurder
<b>Doel</b>	Informereren / vaststellen
<b>Benodigde stukken</b>	Concept jaarverslag 2022
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	Hoe zit het met expertiseteam? Er is nu een iemand aangenomen, maar de vacature staat open voor een volgend lid. Per geval moet gekeken worden hoe de functiewaardering/inschaling van salaris is. Bedrijfsfitness van GoodHabitx wordt nu door zo'n 50 mensen gebruikt, de hoop is dat er meer gebruik wordt gemaakt van deze mogelijkheid.

## 8. OPR



<b>Indiener / inleider</b>	GMR lid
<b>Doel</b>	Informereren
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	KJ geeft aan dat ze morgen aan de slag gaan met een PR-filmpje. Doel is om nieuwe leden, vooral ouders, aan te trekken.

### 9. Rondvraag/WVTTK

AL: aanbesteding ICT materialen, wordt iedere keer met de goedkoopste opties genomen, wat is hiervoor de reden? Deze zijn sneller stuk en werken niet prettig. Keuze is nu gemaakt op laptopfunctionaliteit en leverbaarheid. Helaas kan hier niets meer aan veranderd worden, maar de feedback kan zeker worden teruggekoppeld.	

----- Sluiting vergadering -----

### Agendapunten volgende vergadering 14-06-2023

- Functiegebouw (geagendeerd voor 19-04-2023 wordt meegenomen naar een volgend moment)
- Koersplan evaluatie 2019-2023
- Koersplan 2023-2027
- Vergaderplanning 2023-2024
- Jaarplan GMR
- Evaluatie medezeggenschap / jaarverslag GMR 2022-2023

### Besluitenlijst

	<b>21 september 2022</b>
1.	Bijeenkomst RvT en GMR 19 oktober
	<b>23 november 2022</b>
2.	Instemming begroting
3.	Instemming regeling werk-naar-werk begeleiding
4.	Instemming statuut en regelementen (G)MR
	<b>08 februari 2023</b>
1.	-



	<b>19 april 2023</b>
1.	Instemming bestuursformatieplan 2023-2024
2.	Instemming richtlijnen nevenwerkzaamheden

## Actielijst

	<b>21 september 2022</b>	
1.	<del>Voorbereiden thema avond</del>	<del>AL, SL, BB</del>
2.	Ouder voor de OPR zoeken (peilen bij ouders van iedere school)	GMR leden
	<b>23 november 2022</b>	
3.	<del>Peilen interesse thema avond 1 februari 2023 bij de eigen MR leden.</del>	<del>GMR leden</del>
4.	<del>Opstelling stukje voor werving OPR lid. Er wordt een promofilmje gemaakt.</del>	<del>KJ</del>
	<b>08 februari 2023</b>	
5.	Werven nieuwe GMR leden door de aftredende leden	Aftredende GMR leden
6.	<del>Documenten m.b.t. personeelsbeleid verzamelen en meenemen in de jaarplanning</del>	<del>Bestuurder Secretaris</del>
	<b>19 april 2023</b>	
1.		