

**NOTULEN** overlegvergadering GMR

Datum: 27-09-2023

Locatie: Bestuurskantoor RBOB; Provincialeweg 74, Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

<b>Voorzitter</b>	LS
<b>Leden</b>	Afgemeld: Avd L, TJ, EH Afwezig zonder kennisgeving: WN
<b>Bestuur</b>	JvE
<b>Notulist</b>	NS

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

**1. Kennismakingsronde**

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Kennismaken nieuwe leden/Zittende leden
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	We doen een voorstelronde; Voorzitter LS; ouder Dick Bruna BE; ouder Servatius, 3 <sup>e</sup> jaar GMR, DR; ouder Sleutelaar 2 jaar MR, Kvd V; leerkracht Triolier, gr4, AW; leerkracht 't Lange R vder Z; ouder Korenbloem FS; ouder Trumakkers, 1 jaar MR-lid RR; ouder Cranendonck NS; ouder Regenboog, 2 <sup>e</sup> jaar GMR en MR-lid SvL; leerkracht Dick Bruna KJ; leerkracht Klimop-R, secretaris GMR

**2. Stukken ter voorbespreking**

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Agenda vaststellen
<b>Benodigde stukken</b>	Jaarverslag 2022- 2023 Medezeggenschapsstatuut GMR reglement Huishoudelijk reglement 2023 2024



	Management Development traject – versie maart 2023 Waarderingscyclus – versie 2019 Functiegebouw – versie 2022
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Jaarverslag ter info: enkele tekstuele opmerkingen AOB abonnement GMR / MR beide nodig? Lijkt wel het geval Medezeggenschapsstatuut t/m augustus 2024 geldig. Wat betekenen de thema raden? En waarom is al ingevuld dat daar geen gebruik van gemaakt wordt? GMR reglement; vastgesteld Huishoudelijk reglement ; vastgesteld  De documenten MD traject, waarderingscyclus en functiegebouw gaan we met bestuurder bespreken. Hoelang is de geldigheid van het beleidsstuk waarderingscyclus? Doel van het cyclisch bespreken van de beleidsstukken is dat stukken niet vergeten worden en altijd up-to-date zijn.

### 3. Ingekomen stukken GMR leden

- **Jaarverslag GMR 2022-2023**

<b>Indiener / inleider</b>	Secretaris GMR
<b>Doel</b>	Ter info
<b>Benodigde stukken</b>	jaarverslag
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Na enkele tekstuele aanpassingen vastgesteld

- **Update medezeggenschapsstatuut/GMR reglement/Huishoudelijk reglement 2023 2024**

<b>Indiener / inleider</b>	Secretaris GMR
<b>Doel</b>	Update en check. Ter instemming
<b>Benodigde stukken</b>	Medezeggenschapsstatuut GMR reglement Huishoudelijk reglement 2023 2024
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Het huishoudelijk reglement en het GMR reglement zijn opnieuw vastgesteld. MBT het statuut rest nog een vraag mbt punten 3.3 t/m 3.7 KJ zal navraag doen wat themaraden inhouden



○ Scholingsbehoeften (G)MR leden

<b>Indiener / inleider</b>	Secretaris GMR
<b>Doel</b>	Vervolgcurcus wensen inventariseren
<b>Benodigde stukken</b>	Overzichtslijstje potentiële deelnemers
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Iedereen vraagt bij eigen MR na of er wensen zijn voor een basis-of verdiepingscurcus en geeft dit door aan Koos. Voor de basiscurcus zullen we een andere aanbieder moeten zoeken (Henk Nieborg is met pensioen). De verdiepingscurcus wil hij nog één keer aan ons geven

○ Samenstelling GMR

<b>Indiener / inleider</b>	Secretaris GMR
<b>Doel</b>	Samenstelling compleet? Adressen/telefoonnummers aanvullen (Reserve) notulisten bekend OBS Ekenrooi? OBS De Klimop Nederweert (tijdelijke invulling)?
<b>Benodigde stukken</b>	Ledenlijst GMR
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Lijst wordt aangevuld. Er gaat een fysieke lijst rond en Koos verwerkt dat tot een nieuwe, complete lijst. KJ doet navraag bij OBS Ekenrooi voor hun deelname vanuit het team Intussen navraag gedaan: 3 teamleden van OBS Ekenrooi zullen op toerbeurt deelnemen. KJ zal hen tijdig uitnodigen.

1. Extra punten ter bespreking

○ Invulling thema avond

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Bepalen óf we een thema-avond willen met de MR'en van alle scholen. Zo ja; thema en datum bepalen
<b>Benodigde stukken</b>	
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Vanuit notulen vorig jaar mbt dit onderwerp: <i>"Er was weinig animo voor de MR en GMR avond, wat is de reden dat hier weinig aanmelding voor zijn gekomen. Een aantal leden geven aan dat ze wel wilde komen, maar niet hadden aangemeld (vergeten), voor een aantal MR leden was het doel/inhoud niet duidelijk. De GMR leden die aanwezig zijn bij de vergadering geven aan dat ze het jammer vinden dat het niet door is gegaan, volgend schooljaar wordt er een nieuwe thema-</i>



	<p><i>avond gepland. Tip: de communicatie m.b.t. de avond wat explicieter naar voren brengen.”</i></p> <p>Behoeftte aan thema avond? Hoe gaan we het doen? Welk doel? Waar is behoefte aan? Activiteitenplan wordt geopperd. Activiteitenplan komt ook in de cursus, is er dan wel animo voor? Iedereen bespreekt in eigen MR of er behoefte is aan thema avond en koppelen we dit de volgende vergadering terug. Ook een optie: na de cursus een terugkoppelmoment / avond.</p>
--	--

## 20.00u – 21.30u: vergadering met bestuurder

### 1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Verwacht tijdsduur</b>	2 minuten
<b>Notulen</b>	

### 2. Verslag vergadering 14-06-2023

<b>Indiener / inleider</b>	Voorzitter GMR
<b>Doel</b>	Ter vaststelling
<b>Benodigde stukken</b>	Notulen 14-06-2023
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Vastgesteld. Indien je na twee weken niets laat horen, is deze goedgekeurd. Dit punt mag van de agenda af.

### 3. Kort rondje langs de scholen/bestuur

<b>Indiener / inleider</b>	JvE
<b>Doel</b>	Opfrissen opstart schooljaar
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Geen bijzonderheden voor JvE. Nieuwe groepsdirecteur gestart per 1 sept. RvB. Begroting komt eraan. Salaris gebonden component (per schooljaar) en niet-salaris gebonden component (per kalenderjaar). Op stichting niveau weten we wel al het gedeelte salaris gebonden component. In december wordt dit al doorgegeven, in februari geven we daar de klap op en is het definitief. Beslissing die nu genomen moet worden is het percentage van het niet-salaris gebonden component. (nu 15,3%)

#### 4. Nieuwe Koersplan

<b>Indiener / inleider</b>	JvE
<b>Doel</b>	Toelichten koersplan komende periode
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	JvE presenteert via een PowerPoint. Volgende agendapunt wordt tegelijkertijd meegenomen. 15 scholen, 3 samenwerkingsverbanden, 375 medewerkers Ik-OOK 9 opvanglocaties, 40 medewerkers. Team oranje en team blauw, team van 7 of 8 directeuren 2 keer per jaar sluit iemand van RvT aan bij GMR vergadering. Scholen kunnen extra budget krijgen voor ambitie thema/koersplanproject, daarvoor pitchen bij Jacqueline. Moet aansluiten bij missie koersplan. Strategische programma's gaan we binnen GMR volgen. 14 september was dezelfde presentatie met PowerPoint met directeurenberaad. Powerpoint komt op sharepoint (GMR RBOB)

#### 5. Onderwijskwaliteit

<b>Indiener / inleider</b>	JvE
<b>Doel</b>	Toelichten wat er wordt besproken op directeurenberaad van 14-09 mbt dit onderwerp.
<b>Benodigde stukken</b>	-
<b>Verwacht tijdsduur</b>	5 minuten
<b>Notulen</b>	Zie punt 4/powerpoint.

#### o Management Development traject – versie maart 2023

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Bespreken, tenzij iets wezenlijks hierin verandert over 3 jaar weer agenderen.
<b>Benodigde stukken</b>	Management development traject
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	Er zijn geen grote veranderingen. Loopt via de TMA analyse en wordt met de persoon zelf gedeeld. MD is bij deze vastgesteld.



○ **Waarderingscyclus – versie 2019**

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Inbreng op vernieuwd beleid (samen sparren)
<b>Benodigde stukken</b>	Waarderingscyclus inclusief bijlagen
<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Document uit 2019. Jacqueline vindt dat het aan revisie toe is. Vraag over juridische consequenties: dossiervorming is het. Nu zou ze het liever anders benoemen, tegenstrijdig met vertrouwen als basiswaarde. Verplicht dat je het hebt over hoe het is gegaan, wat zijn je ontwikkelpunten, wat heb je daarbij nodig, maar lijsten invullen is niet nodig. Minimaal 1 gesprek per jaar terugkijken en vooruitkijken.</p> <p>Dit moet terugkomen op een vergadering. Jacqueline wil met een voorstel komen en vraagt ook GMR mee te denken (eventueel andere inzichten/vormen delen), wie zou hierbij willen aansluiten?</p> <p>Wij zitten hier zonder last en ruggenspraak. Je hoeft niet met MR en/of directeur te sparren / overleggen, je mag op persoonlijke titel hier zitten.</p> <p>RR wil andere visie op deze cyclus delen, bij haar werkgever worden koersgesprekken gehanteerd, meer op eigenaarschap. LSen KJ willen ook graag mee sparren voor revisie van dit document. KJ zal voorstel doen voor een datum</p> <p>Uitleg CAO OOP en OP, hoe de waardering in elkaar steekt. De hoeveelheid verantwoordelijkheid is leidend. OOP in de klas, onderwijsassistenten worden regelmatig ingezet om klas over te nemen bij ziekte. MR kan daarover discussie voeren met de directeur.</p>

○ **Functiegebouw – versie 2022**

<b>Indiener / inleider</b>	DB GMR
<b>Doel</b>	Advies over werkwijze en prioriteiten (hoe hebben de actuele ontwikkelingen invloed hierop? Wat zijn de belangrijkste punten om op in te spelen volgens de GMR?)
<b>Benodigde stukken</b>	Document functiegebouw (en bijlage onderhandelingsakkoord en Leeuwendaalrapport)



<b>Verwacht tijdsduur</b>	10 minuten
<b>Notulen</b>	<p>Het document Functiegebouw komt nog terug later ter instemming.</p> <p>Nu sparren, maar door GMR lid wordt aangegeven dat de onderliggende stukken (Rapport Leeuwendaal) veel zijn dat het lastig is hier inhoudelijk echt op te kunnen sparren.</p> <p>Voorstel om gericht vragen te stellen over bepaalde onderdelen uit het document, zodat we gericht ons kunnen inlezen.</p> <p>JvE zal een nieuwe opzet maken waarin ze zal aangeven waar de meeste vragen liggen. Daar kunnen we de volgende keer op reageren.</p>



**6. Rondvraag/WVTTK**

<u>Vraag:</u> vanuit het advies om meer tegenkracht te organiseren. Hoe organiseren we die ‘tegenkracht’ (ook wij als GMR)? Met als doel: tot rijkere besluitvorming komen.	
Notulen: Werken we niet gewoon heel goed samen? We mogen hier als GMR over nadenken.	
Verder niets voor de rondvraag.	

----- Sluiting vergadering -----

**Besluitenlijst**

	<b>27 september 2023</b>
1.	
2.	
3.	

**Actielijst**

	<b>21 september 2022</b>	
1.	Ouder voor de OPR zoeken (peilen bij ouders van iedere school) Doorschuiven naar volgende vergadering.	GMR leden
	<b>27-09-2023</b>	
2	Iedereen doet navraag bij eigen MR voor cursusaanbod	GMR leden
3	KJ doet navraag naar inhoud themaraden (zie statuut)	secretaris
4	Iedereen doet navraag naar behoefte gezamenlijke thema avond met alle MR en en GMR (en mogelijke ideeën voor een onderwerp?)	GMR leden
5	Strategische programma’s komen terug op de agenda van de GMR	DB
6	Groepje GMR leden gaat met JvE sparren over waarderingscyclus. KJ zal data voorstel doen	secretaris
7	JvE maakt nieuwe opzet van het document functiegebouw en markeert de belangrijkste ‘vraagstukken’. Komt terug op de agenda	JvE
8	Nadenken over organiseren van tegenkracht.	GMR leden
9	Praktische zaken: KJ zal een app groep aanmaken KJ zal navragen hoe eenieder via een link in de sharepoint omgeving van de GMR kan	secretaris





**RBOB De Kempen**

Provincialeweg 74, 5503 HJ Veldhoven  
Tel: 040 2301560, E-mail: [info@rbobdekempen.nl](mailto:info@rbobdekempen.nl)