



RBOB De Kempen

Notulen overlegvergadering GMR

Datum: 29-11-2023

Locatie: Dorpshuis D'n Bond, Rapportstraat 29, 5504 BN, Veldhoven

Tijdstip: 19:30 uur - 21:30 uur

Voorzitter	LS
Leden	Afgemeld: LS, WN, Rvd Z, EH, NS (vervanger) Afwezig zonder kennisgeving:
Bestuur	JvE
Notulist	A van der L

19.30u – 20.00u: vooroverleg zonder bestuurder

1. Stukken ter voorbespreking

Herplaatsingsbeleid

Indiener / inleider	DB/HR beleidsstuk
Doel	Dit is al in de cao geregeld (artikel 10.5); voorstel om te laten vervallen.
Benodigde stukken	Herplaatsingsbeleid
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	We willen alle beleidstukken een keer op de agenda voorbij laten komen. De uitwerking is wel van belang en de vraag is waar komt deze terug?

Duurzame inzetbaarheid

Indiener / inleider	DB/HR beleidsstuk
Doel	Dit is een voorstel voor nieuw beleidsstuk. Instemming verlenen indien de tijd het toelaat, anders schuiven we het door naar ene volgende keer.
Benodigde stukken	Duurzame inzetbaarheid
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	Het beleidsstuk is duidelijk maar wat de mogelijkheden in de praktijk zijn is nog niet helemaal duidelijk. Wanneer dit voorgelegd wordt aan directie krijgt men vaak het antwoord dat het niet passend is binnen een formatie. Hoe zorg je dat het waargemaakt wordt?

Concept begroting

Indiener / inleider	JvE/HR medewerker
Doel	Advies verlenen op concept begroting



Benodigde stukken	Concept begroting
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	<p>Waarom zijn de budgetten van de scholen (en de uitgaven) niet in verhouding met de leerlingaantallen?</p> <p>Meerjarenperspectief, waarom soms 100 euro erbij en dan weer een aantal jaar gelijk?</p> <p>Leerlingprognoses, op school wordt soms een andere prognose gehanteerd?</p>

2. Extra punten ter bespreking

Inventariseren behoefte gezamenlijk MR/GMR bijeenkomst met thema

Indiener / inleider	DB
Doel	Inventariseren behoeftes van de MRen
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	<p>Wat we al aan reacties hebben ontvangen:</p> <p><i>Trumakkers:</i> Men is wel enthousiast over de thema-avond (vanuit ons hadden ze zich afgelopen jaar ook enthousiast aangemeld bleek). Er lag zeker een behoefte om verder in te gaan op het activiteitenplan, of om daar iig bijv ervaringen over uit te kunnen wisselen op inhoud (dat kwam in de cursus destijds niet echt aan bod).</p> <p><i>Klimop-R:</i> Via de MR cursussen wordt ook al veel uitgewisseld, is mss al voldoende? Maar mogelijk kan er vanuit die cursussen een gezamenlijk onderwerp naar boven komen? Dan is het zinvol.</p> <p><i>OBS Servatius:</i> Vanuit de Servatius is er wel belangstelling, afhankelijk van het thema. Zij hadden het voorstel als thema: ouderbetrokkenheid.</p> <p>Voorstel voor een thema is ouderbetrokkenheid:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe informeren andere MR-en de ouders?- Hoe bevraag je ouders over bepaalde processen en op welke wijze betrek je hen daarbij. Soms denken ouders dat ze niets extra's toe kunnen voegen.



RBOB De Kempen	<p><i>Op welke wijze zorg je ervoor dat ouders goed geïnformeerd worden.</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Ouderbetrokkenheid zorgt ervoor dat je beter in je rol komt als MR</i> <p><i>Terugkomend op de cursus was dit vooral veel zenden. Er was geen of weinig tijd voor vragen</i></p> <p><i>Dit punt komt de volgende vergadering terug op de agenda</i></p> <p><i>De volgende GMR-leden gaan een opzet maken voor de thema-avond: RoosMarie Raaijmakers, Debby Roubos, Koos Jansen. Zij komen terug met een voorstel</i></p> <p><i>Iedereen gaat bij eigen MR inventariseren, naar aanleiding van deze punten.</i></p>
-----------------------	--

Terugkoppeling sparren waarderingscyclus

Indiener / inleider	DB
Doel	Terugkoppeling geven van uitwisselmoment
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	<p>JvE, RR, LS, WH (van HR) en KJ hebben uitgewisseld RR heeft uitgelegd hoe er binnen haar organisatie gewerkt wordt mbt dit onderwerp. JvE en WH, gaan nu met HR van deze organisatie uitwisselen en kijken of er elementen van hun werkwijze passend zouden zijn voor RBOB.</p>

Gesprek Raad van Toezicht

Indiener / inleider	DB
Doel	Dit gesprek is een jaarlijkse verplichting. Hoe zien we zo'n gesprek voor ons?
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	<p>Het is wel belangrijk dat we een goede inhoud hebben voor dit gesprek.</p> <p>LvS (RvT) vult aan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Welke keuzes maak je hierin en welke mensen sluiten aan?• Zorg goed voor een goed thema. <p>Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hoe zie je de Raad van Toezicht en het samenspel met de stichting?- Hoe ga je om met bezuinigingen? <p>Deze bijeenkomst gaan we vastleggen. Eventueel mensen online laten aansluiten.</p> <p>Afvaardiging van ouders en personeel moet evenredig zijn.</p> <p>Mensen die nu al aangeven deel te nemen aan dit gesprek:</p>



RBOB De Kempen	TJ, BE, SVL, AvdL, KvdV en KJ)
	Voorstel om deze bijeenkomst eind maart 2024 plaats te laten vinden. LvS komt met een voorstel.

20.00u – 21.30u: vergadering met bestuurder

1. Opening, mededelingen voorzitter GMR, ingekomen stukken

Indiener / inleider	Voorzitter GMR
Verwacht tijdsduur	5 minuten
Notulen	

2. Herplaatsingsbeleid

Indiener / inleider	DB/HR
Doel	Dit is al in de cao geregeld (artikel 10.5); voorstel om te laten vervallen.
Benodigde stukken	Herplaatsingsbeleid
Verwacht tijdsduur	10 minuten
Notulen	Vraag aan bestuurder: In de cao is dit wettelijk geregeld maar waar laten we de praktische uitvoering? Bestuurder: Dit is niet vast te leggen. Herplaatsing is vaak toch frictie en je kunt beter met elkaar in overleg gaan.

3. Duurzame inzetbaarheid

Indiener / inleider	DB/HR
Doel	Dit is een voorstel voor nieuw beleidsstuk. Instemming verlenen indien de tijd het toelaat, anders schuiven we het door naar ene volgende keer.
Benodigde stukken	Duurzame inzetbaarheid
Verwacht tijdsduur	15 minuten
Notulen	Vraag vanuit GMR;



RBOB De Kempen

In het basisbudget staan een aantal voorbeelden. Zijn dit de enige keuzes waaruit men kan kiezen of zijn er nog meer mogelijkheden. Bijvoorbeeld studieverlof?

Bestuurder zoekt dit uit of er nog meer mogelijkheden zijn. De cao beschrijft dit. Omdat er kosten zijn verbonden aan gespaarde uren adviseert onze accountant een beleid waarin beschreven staat wat mag en een registratie van gespaarde uren.

Het beleidsstuk is duidelijk maar wat de mogelijkheden in de praktijk zijn is nog niet helemaal duidelijk.

Bestuurder:

Je bent hier zelf verantwoordelijk voor; Hoe belangrijk vind je die duurzame inzetbaarheid . Je hebt er namelijk recht op.

De vraag vanuit de GMR is dat iedereen het belangrijk vindt maar is het wel praktisch te realiseren. Kun je daar als stichting ook nog breder naar kijken.

Bestuurder: De directeur voert met de collega het gesprek hierover. Mochten zij hier niet uitkomen dan moet men het gesprek met de groepsdirecteur aangaan.

Volgende vergadering komt dit punt terug op de agenda.

4. Concept begroting

Indiener / inleider	DB/HR
Doel	advies
Benodigde stukken	Concept begroting
Verwacht tijdsduur	30 minuten
Notulen	<p><i>Monica (Controller RBOB) is uitgenodigd om verdere uitleg over de vragen welke er zijn over de begroting.</i></p> <p>Concept begroting is besproken. Meer informatie op te vragen bij voorzitter of secretaris</p>



5. Stand van (algemene)zaken

Indiener / inleider	JvE
Doel	Actualiteiten binnen RBOB delen
Benodigde stukken	-
Verwacht tijdsduur	15 minuten
Notulen	<p>Kindcentrum de Beuk in oprichting in Oostelbeers</p> <ul style="list-style-type: none">• Brinnr moet nog worden toegekend• Naar verwachting 2 lokalen op de school van <u>Q</u>eostelbeers• Raad van toezicht moeten nog instemmen• Dit komt ook in de GMR (JvE kijkt na ter advies of instemming?) <p>Schoolronde JvE</p> <ul style="list-style-type: none">• JvE gaat op verschillende scholen een keer meedraaien als assistent van de leerkracht <p>Noodunits van 't Smelleken</p> <ul style="list-style-type: none">• 6 extra lokalen in gebruik genomen• 4 te bouwen lokalen zijn in mei klaar <p>Er wordt kort besproken hoe het met het koersplan staat.</p>

6. Rondvraag/WVTTK

<p>T: is er een toehoordersbeleid op andere scholen? Dit staat in de WMS. Mochten er onderwerpen aan bod komen welke van belang zijn om eerst binnen de MR te bespreken, dan is het mogelijk om dit af te schermen in de statuten. Duidelijker is om dit persoonlijk uit te leggen en toe te lichten. Het is geen stichtingsbeleid.</p>	
<p>De vraag die hierbij aansluit: Mogen directeuren aansluiten in de GMR-vergadering? Ook hier geldt; als toehoorder mag dit. Van belang is om de agenda zonder stukken te delen zodat directeuren zien wat er in de GMR besproken wordt en zij kunnen dit dan navragen bij de groepsdirecteur.</p>	
<p>Volgende GMR-vergadering weer op deze locatie? Ja, D'n Bond wordt de vaste locatie voor de GMR vergaderingen.</p>	



----- Sluiting vergadering -----

Besluitenlijst

	27 september 2023
1.	
2.	
3.	

Actielijst

	21 september 2022	
	Ouder voor de OPR zoeken (peilen bij ouders van iedere school) Doorschuiven naar volgende vergadering.	GMR leden
	27-09-2023	
	Strategische programma's komen terug op de agenda van de GMR	DB
	JvE maakt nieuwe opzet van het document functiegebouw en markeert de belangrijkste 'vraagstukken'. Komt terug op de agenda	JvE
	Nadenken over organiseren van tegenkracht.	GMR leden
	29-22-2023	
	Bestuurder vraagt na of de mogelijkheden voor duurzame inzetbaarheid zoals in het document beschreven, de enige mogelijkheden zijn of dat deze als voorbeelden gesteld zijn.	JvE
	RR, DR en KJ gaan onderwerp voor eventuele thema avond bespreken. Zij koppelen via de mail terug	RR DR KJ
	Na terugkoppeling bevragen GMR leden de MRen mbt datum en thema	allen
	LvA komt met twee voorstellen voor een gesprek met RvT.	LvS