

INTEGRITEITSCODE

Versie 1.0 | Oktober 2024

Versiebeheer:

Versie	Datum	Wijziging	Vastgesteld door GMR	Locatie publicatie
1.0	Oktober 2024	Nieuw beleidsonderwerp toegevoegd	2-10-2024	Website RBOB SharePoint RBOB

De Code Goed Bestuur voor het PO behandelt integer handelen in algemene zin en wordt in deze integriteitscode voor Stichting RBOB De Kempen verder uitgewerkt, passend bij een cultuur waarin professioneel vertrouwen als uitgangspunt geldt.

Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting RBOB De Kempen.

Vaststelling en wijziging code

1. Het college van bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het college van bestuur de raad van toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.
2. Het college van bestuur evalueert ten minste eenmaal per vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodige code te wijzigen.
3. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de organisatie.

Uitleg en toepassing code

Het college van bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Kernwaarden integriteit

De kernwaarden van RBOB De Kempen geven richting aan integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

ONZE KERNWAARDEN



GROEI

Wij stimuleren onze kinderen, professionals en alle betrokkenen om te groeien en talenten te ontwikkelen. Wij inspireren en dagen uit tot leren, samen geven wij vorm aan onze samenleving van nu en morgen. We werken vanuit vertrouwen, we geven bewust veel ruimte waarin ieder een eigen pad mag kiezen. Dit vereist lef. Voor de balans daarin nemen we samen verantwoordelijkheid. Wij gaan elke uitdaging aan om onze doelen te bereiken.



ONTDEKKEN

Wij stimuleren en inspireren elk kind en elkaar om op basis van vertrouwen autonoom initiatief te nemen tot verdere ontwikkeling. Je mag en je kunt jezelf zijn, je kunt de ruimte pakken om keuzes te maken of in actie te komen om iets te bereiken. Door experimenteren en exploreren leren wij als individuen en als collectief, we ontdekken nieuwe talenten. Wij stimuleren onze kinderen en elkaar, om vanuit verwondering de randen van het bekende op te zoeken. Zo doen we nieuwe ervaringen op, verleggen we grenzen en benutten we creatief talent.



INCLUSIEF

Wij scheppen ruimte voor alle leerlingen en medewerkers om zichzelf te zijn. Ieder mag vanuit vertrouwen leren en talenten ontwikkelen in een omgeving die uitdaagt en geborgenheid geeft. We werken vanuit ons hart. We verwelkomen elk kind en iedere collega. Wij dragen actief bij aan een inclusieve en tolerante samenleving. Ouders en andere betrokkenen kunnen dit zien en voelen.



PLEZIER

We ervaren plezier in ons werk en in onze interacties met de kinderen, collega's en andere betrokkenen. Dit plezier is merkbaar in de sfeer en de energie op al onze locaties. We dragen bij aan ieders geluk door elkaar vanuit vertrouwen en vrijheid uit te dagen en te inspireren.



BETROKKEN

Wij zijn toegewijd aan de optimale ontwikkeling van ieder van onze kinderen, onze professionals en onze organisatie als geheel. Keuzes die wij maken, autonoom of als groep, toetsen wij steeds aan onze missie.

Voorkomen belangenverstrengeling

1. Medewerkers van RBOB De Kempen:

- ❖ melden bij het college van bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de organisatie zakelijke relaties onderhoudt;
- ❖ voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- ❖ onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de organisatie in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

2. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de organisatie.

Aannemen van giften en geschenken

1. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de organisatie.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

3. Medewerkers, de leden van het college van bestuur en de leden van de raad weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Nevenfuncties

1. Nevenwerkzaamheden door medewerkers zijn toegestaan zolang deze niet in strijd zijn met de missie van RBOB en er geen objectieve rechtvaardigingsgrond bestaat met betrekking tot de nevenwerkzaamheden. In dit kader wordt verwezen naar de richtlijn 'nevenwerkzaamheden'.

2. Dit is in overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het college van bestuur en de leden van de raad van toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en de reglementen van de organisatie.

Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden gaat altijd in afstemming met leidinggevende.

2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het MT daarvoor toestemming heeft verleend.

3. In het geval een lid van het college van bestuur of een lid van de raad van toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken beslist de raad van toezicht over dit verzoek.

Gebruik van voorzieningen van de stichting

1. Ter uitoefening van de werkzaamheden wordt aan medewerkers een laptop ter beschikking gesteld.
2. Het college van bestuur kan het gebruik van deze voorziening slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de organisatie niet aan de pers en aan derden buiten de organisatie. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de organisatie maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.